

## Utry Oszkár

---

**Tárgy:** FW: Union Biztosító: Biankó E-nyilatkozat használatával kapcsolatos információk PrivateMed Next kötése esetén  
**Melléletek:** PrivateMed\_Next\_Biztositotti\_csatl\_nyil\_25428\_20181001.pdf;  
PrivateMed\_Next\_Biztositotti\_hozzajarulo\_nyil\_25427\_20181001.pdf; 25432\_1206v2\_PrivateMed-Next\_E-nyilatkozat.pdf

----- Forwarded message -----

Feladó: UNION Alkusztaamogatás <[alkusz@union.hu](mailto:alkusz@union.hu)>

Date: 2019. máj. 23., Cs, 15:54

Subject: Union Biztosító: Biankó E-nyilatkozat használatával kapcsolatos információk PrivateMed Next kötése esetén

To:

### Kedves Partnerünk!

A PrivateMed Next szerződések kötése során - amennyiben az ügyfél elektronikus aktiválást választott – a kötési folyamat végén ki kell nyomtatni az E-nyilatkozatot, mely automatikusan tartalmazza a biztosítottak csatlakozó, vagy hozzájáruló nyilatkozatát is.

A folyamat során előfordulhat, hogy nem áll rendelkezésre nyomtatási lehetőség, így az E-nyilatkozatot nem tudja a szerződő, illetve a biztosított(ak) aláírni. Erre az esetre készítettük el a biankó E-nyilatkozatot, amit már korábban a rendelkezésekre bocsátottunk (a levél mellékletében is megtalálható). Ennek a nyomtatványnak a kitöltése kiváltja a gépi E-nyilatkozatot, de nem tartalmazza a hozzájáruló, vagy csatlakozási nyilatkozatokat. A biankó E-nyilatkozat mellé ezeknek a nyilatkozatoknak valamelyikét is csatolni kell, hogy ne legyen hiánypótlás a kötvényesítési folyamat során.

### Mikor melyiket kell használni, és mi a tennivaló a nyilatkozatokkal?

- Csatlakozó nyilatkozat: Akkor kell ezt a nyomtatványt használni, amikor a biztosított saját maga kezdeményezi belépését (pl.: Család, Cafeteria)
- Hozzájáruló nyilatkozat: Akkor kell ezt a nyomtatványt használni, amikor a biztosított jóváhagyja egy csoportba való beléptetését (pl.: a cég minden munkavállalójának adja)

### Teendő a biztosított nyilatkozatokkal:

- Ha a szerződő természetes személy: be kell küldenie őket, a biankó E-nyilatkozat mellékleteként
- Ha a szerződő jogi személy: meg kell őriznie a jogi személynek (nem kell beküldeni), hogy egy esetleges adó, vagy munkaügyi ellenőrzés során azonnal be tudják mutatni az ellenőröknek.

**Kérjük a fenti információkat juttassátok el a munkatársak felé is, mert ismeretük és alkalmazásuk nagyban meggyorsítja az adminisztrációs folyamatokat!**

Üdvözlettel,

Alkusz igazgatóság

**UNION Biztosító**

Vienna Insurance Group

**Alkuzsi Call Center: (36-1) 666 7693**

Sürgős igazolások, ügyviteli kérdések, jutalék ügyek email címe: [alkusz@union.hu](mailto:alkusz@union.hu)

Adminisztrációs és állománykezelési ügyek email címe: [szerezodeskezeles@union.hu](mailto:szerezodeskezeles@union.hu)

Partnerportál: <https://partnerportal.unionbiztosito.hu/Kiwa/>

UNIWEB (online kalkulációs és kötési felület): <https://www.uniwebkalk.hu/>

Ajánlatkérés: [ajanlatkeres@union.hu](mailto:ajanlatkeres@union.hu)

Felmondások: [felmondas@union.hu](mailto:felmondas@union.hu) (tárgyban kizárólag a szerződésszám)

**UNION**  
VIENNA INSURANCE GROUP

---

*érted*

UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt.

[union.hu](http://union.hu) | 06 1 486 4343 | 1082 Budapest, Baross u. 1.

