

KÖZLEKEDÉSI BIZTOSÍTÓ EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

/A 2008. május 23-án megtartott Küldöttgyűlésen elfogadott módosításokkal
egységes szerkezetben/

Jóváhagyta a KÖBE 2008. május 23-i Küldöttgyűlése

Tartalomjegyzék

1. Az Egyesület neve, jogállása és képviselete	3
2. Az Egyesület célja, tevékenységi köre	5
3. Az egyesületi tagsági viszony keletkezése és megszűnése	7
4. Az Egyesület szervei	10
5. Az Egyesület tisztségviselői	23
6. Tiszteletbeli Elnök	30
7. Az Egyesület szakmai szervezete	31
8. Az Egyesület induló vagyona	32
9. A tagdíj és a tagsági hozzájárulás kialakítási elvei, biztosítási ágazatonként meghatározott mértéke, fizetésének módja	32
10. Az eredmény felhasználás elveiről	33
11. Az Egyesület megszűnése	34
12. Záró rendelkezések	34
1. sz. melléklet	

Közlekedési Biztosító Egyesület Alapszabálya
(továbbiakban: Alapszabály)

Az 1996. szeptember 26. napján megtartott alakuló ülésen (Alakuló Közgyűlés) jelenlévő tagok a jelen okirat II. fejezetében meghatározott célok elérése érdekében elhatározták a **Közlekedési Biztosító Egyesület** (a továbbiakban: Egyesület) megalapítását.

1. AZ EGYESÜLET NEVE, JOGÁLLÁSA ÉS KÉPVISELETE

1.1. Egyesület neve:

1.1.1. Az Egyesület elnevezése: Közlekedési Biztosító Egyesület

1.1.2. Az Egyesület rövidített neve: KÖBE

1.2. Az Egyesület székhelye

1108 Budapest, Venyige u. 3.

1.3. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezetként működik, megfelelő az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), valamint a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény (Bit.) biztosító egyesületekre és biztosítási tevékenységre vonatkozó rendelkezéseinek.

1.4. Az Egyesület működési területe

Magyar Köztársaság területe

1.5. Az Egyesület jelképe

Az Egyesület logója



1.6. Az Egyesület Internetes oldala, elérhetősége:

1.6.1. Az Egyesület internetes oldala: www.kobe.hu

1.6.2. Az Egyesület e-mail elérhetőségei: kobe@kobe.hu ; info@kobe.hu

1.7. Az Egyesület képviselete, cégjegyzése

- 1.7.1. Az Egyesület képviseletére az Intéző Bizottság Elnöke, a szakmai képviseletére a Vezérigazgató jogosult.
- 1.7.2. A cégjegyzés akként történik, hogy az erre jogosult két személy az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé együttesen írja alá nevét aláírási címpéldányának megfelelően.
- 1.7.3. Az Egyesületnél cégjegyzésre az Intéző Bizottság Elnöke - akadályoztatása esetén az Intéző Bizottság kijelölt tagja -, a Vezérigazgató és helyettesei (Bit szerinti ügyvezetők), valamint az erre feljogosított munkavállalók jogosultak a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon.
- 1.7.4. A Küldöttgyűlés felhatalmazza az Intéző Bizottságot, hogy a Vezérigazgató előterjesztése alapján döntsön az Egyesülettel munkaviszonyban álló alkalmazottak cégjegyzési joggal való felruházásáról.
- 1.7.5. A cégjegyzés gyakorlása magában foglalja a bankszámla feletti rendelkezést, továbbá az Egyesülettel kapcsolatos kötelezettségvállalásnál az Intéző Bizottság Elnökének, míg a biztosítási tevékenységgel kapcsolatos kötelezettségvállalásnál a további cégjegyzési jogosultaknak az eljárását a hatóságok és az ügyfelek (tagok) irányába.
- 1.7.6. Az Intéző Bizottság Elnöke és az ügyvezetők jogosultak arra, hogy a hatáskörükbe utalt ügyekben, ügycsoportokban együttes aláírási és utalványozási jogukat írásban átruházzák bármely, az Egyesülettel munkaviszonyban lévő személyre.

1.8. Fogalmak

- 1.8.1. Tagdíj: az Egyesület Küldöttgyűlése által meghatározott díj. A tagdíj megfizetése a tag kötelessége, ide nem értve az eleve 30 napot meg nem haladó időtartamra kötött biztosítási szerződés alapján belépő tagot, aki tagdíj fizetésére nem köteles. A tagdíj fizetésének elmaradása a tag kizárását vonhatja maga után.
- 1.8.2. A tagdíj adott tárgyévre kerül megállapításra. A tagdíj előre, a tag belépésekor, illetve folyamatos tagság esetében a tárgyév első napján esedékes. A tagdíjat tárgyév közbeni belépés esetén a belépés teljes hónapjával együtt a tárgyév hátralévő hónapjai számával arányosan kell megfizetni. A tagsági viszony évközi megszűnése esetén a befizetett tagdíj nem kerül visszatérítésre.
- 1.8.3. Amennyiben a tag tagsága érvényes biztosítási szerződés hiányában a tárgyévben megszűnik, de a tárgyévben új biztosítási szerződés alapján ismételt taggá válik, úgy a tárgyévre ismételt tagdíjfizetési kötelezettsége nem keletkezik feltéve, hogy a korábbi tagsági viszonya alapján a tagdíjat a tárgyévre befizette.
- 1.8.4. Biztosítási díj: a biztosítási szerződés szerinti díj (a továbbiakban: biztosítási díj).
- 1.8.5. Tag: az Egyesület tagja lehet az Alapító, továbbá az Egyesülettel biztosítási szerződést kötő (szerződő)
 - magánszemély,
 - a Ptk. 685.§. c.) pontjában megjelölt gazdálkodó szervezet (kivonva e körből az egyéni vállalkozót/egyéni céget, aki/amely e pont alkalmazása szempontjából magánszemélynek minősül),
 - vagy más, önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalmi vagy egyéb szervezet.
- 1.8.6. Pótbefizetés: az Egyesület pótbefizetést nem alkalmaz, a szolgáltatások és az esetleges veszteségek fedezetét az Egyesület vagyona, a biztosítási díj, a viszontbiztosítás és a biztosítástechnikai tartalékok alkotják.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

2.1. Az Egyesület céljai

- 2.1.1. Az Egyesület olyan önkéntesen létrehozott, kölcsönösségi alapon működő szervezet, amely kizárólag tagjai részére, tagjai biztosítási igényeinek teljesítése céljából, nyereségérdekeltség nélkül, a biztosítási díj ellenében a biztosítási feltételekben meghatározott biztosítási események bekövetkezése esetében, biztosítástechnikai elvek alapján, előre meghatározott szolgáltatást nyújt.
- 2.1.2. Az Egyesület további célja, hogy a biztosítási, valamint a tagságnak a biztosítási tevékenységgel összefüggően nyújtott szolgáltatások szakmai és szolgáltatási színvonalát folyamatosan emelje, illetve megtartsa, valamint a tagságát és a szolgáltatásainak körét lehetőségeihez és a tagság, valamint a biztosítási piac igényeihez mérten bővítse.
- 2.1.3. Az Egyesületnek a fenti célokhoz kapcsolódóan kiemelt feladata:
- saját személyi állományának folyamatos szakmai képzése,
 - a társadalom tagjai öngondoskodás és kármegelőzés iránti igényének felkeltése, fejlesztése.
- 2.1.4. Az Egyesület a fenti célok elérése érdekében saját eszközeit a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával befektetheti, a feladatok ellátására gazdálkodó szervezeteket, alapítványokat hozhat létre, továbbá a Küldöttgyűlés döntése alapján támogatást nyújthat.
- 2.1.5. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez és politikai pártot, vagy szervezetet nem támogat.

2.2. Az Egyesület tevékenységi köre

TEÁOR 08 6512 Nem életbiztosítás

Az Egyesület a fenti tevékenységi körből az alább felsorolt és Bit. 1. számú mellékletének A) részében nevesített ágazatok alá tartozó és az Egyesület működésére vonatkozó mindenkor hatályos PSZÁF engedély szerinti kockázatokat műveli:

Ágazatok:

1. Baleset (beleértve a munkahelyi balesetet és a foglalkozásból adódó megbetegedést)
2. Betegség
3. Szárazföldi jármű-casco (sínpályához kötött járművek nélkül)
4. Szállítmány (beleértve árukat, poggyászokat és valamennyi más vagyontárgyat)
5. Tűz- és elemi károk
6. Egyéb vagyoni károk
7. Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség
8. Általános felelősség
9. Segítségnyújtás
10. Temetési biztosítás

TEÁOR 66.19 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység

TEÁOR 64.99 Máshová nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés

TEÁOR 66.22 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység

TEÁOR 82.99 Máshová nem sorolt, egyéb pénzügyi kiegészítő szolgáltatás

3. AZ EGYESÜLETI TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

3.1. A tagsági viszony létrejötte

- 3.1.1. A tagsági viszony létrejön:

- 3.1.1.1. Az Alapító tagok esetében az Alapító Közgyűlés alakulást kimondó határozatával jött létre a tagsági viszony.
 - 3.1.1.2. Az Egyesülettel biztosítási szerződést kötő bármely személy/szervezet esetében az írásos belépési nyilatkozat alapján, a biztosítási szerződés kockázatviselés kezdetének napjával.
- 3.1.2. A 2005.01.01. napjától az alapító tagok kivételével csak azon személy/szervezet lehet tagja az Egyesületnek, aki/amely az Egyesület által nyújtott biztosítási szolgáltatások közül legalább egy biztosítási módozatra vonatkozó hatályos szerződéssel rendelkezik.
- 3.1.3. A belépni kívánó tag írásbeli belépési nyilatkozatával elfogadja az Alapszabályt és vállalja az egyesületi tagdíj és a biztosítási szerződése szerinti díj megfizetését.

3.2. Alapító tag

Az Egyesületet az 1. számú mellékletben felsorolt alapító tagok hozták létre.

3.3. Az egyesületi tagság megszűnése

- 3.3.1. A tagsági viszony megszűnik
- 3.3.1.1. A természetes személy tag esetén a tag halálával.
 - 3.3.1.2. A jogi személy, vagy nem jogi személy szervezet tag jogutód nélküli megszűnésével.
 - 3.3.1.3. A tag kilépésével.
 - 3.3.1.4. A tag kizárásával.
 - 3.3.1.5. A tag biztosítási jogviszonyának megszűnésével.
- 3.3.2. A tag halála, illetve nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnése esetében a tagsági viszony a tag halála időpontjával, illetve nem természetes személy tag (szervezet) esetében az adott szervezeti formára irányadó szabályok szerinti megszűnéssel egyidejűleg szűnik meg.
- 3.3.3. Kötelező gépjármű felelősség biztosítás esetében a tag halálakor, ha a gépjármű birtokosa a tag halálát az Egyesület felé bejelenti, úgy a biztosítási szerződést folyamatos díjfizetéssel, legkésőbb a hagyatéki eljárást lezáró határozat jogerőre emelkedéséig hatályban tarthatja anélkül is, hogy tagként az Egyesületbe belépne feltéve, hogy a szerződés időközben egyéb okból nem szűnik meg. A halál tényének bejelentését írásban – a halál tényét igazoló közokirat másolatának csatolásával - kell megtenni.
- 3.3.4. Egyéb biztosítási módozatoknál, ha a tag, mint a szerződő halála esetén annak örököse jogszabály alapján a szerződésbe szerződőként beléphet, de a belépéssel együtt tagként az Egyesületbe is bel kell lépnie, kivéve, ha már az Egyesület a tagja. Ugyanez az irányadó a vagyonbiztosítás esetében, amennyiben jogszabály alapján a biztosított a szerződő helyére kíván lépni.
- 3.3.5. A tag jogosult az Egyesületből való kilépési szándékát bármikor bejelenteni. A bejelentést írásban kell az Egyesület részére közölni. A kilépés a tag érvényes biztosítási szerződése szerinti legkorábbi évfordulóval, több szerződése esetében a legkésőbbi évforduló napján hatályosul. A biztosítási szerződés a tag kilépési nyilatkozata közlését követően a legkorábbi évfordulón szűnik meg kivéve, ha a tag szerződése ezen évforduló előtt egyéb okból megszűnik (pl. érdekmúlás, díj nem fizetés miatti szerződés megszűnés).
- 3.3.6. A tag kizárható az Egyesületből, ha
- 3.3.6.1. az Egyesület céljaival ellentétes magatartást tanúsít;
 - 3.3.6.2. a tagdíjat felszólítás ellenére sem fizeti meg;
 - 3.3.6.3. az Egyesületnek súlyos érdeksérelmet okozott.
- 3.3.7. A kizárás kérdésében az Intéző Bizottság dönt. A döntés ellen a tag a tudomásszerzést követő 30 napon belül bírósághoz fordulhat. A bírósági eljárás kezdeményezése a határozat végrehajtását nem érinti, kivéve, ha a bíróság a határozat végrehajtását felfüggeszti. Az Egyesület a tag kizárását kimondó Intéző Bizottsági határozat meghozatalát követően a tag biztosítási szerződéseit azok legközelebbi évfordulójára

felmondja. A biztosítási szerződés ezen alapuló felmondásából eredően az Egyesületet felelősség nem terheli, még abban az esetben sem, ha jogorvoslati eljárásban esetlegesen a kizárás jogellenességét állapítanak meg.

- 3.3.8. A biztosítási jogviszony megszűnésének napja a díjrendezettséget követő nap, kötelező gépjármű felelősségbiztosítás esetén a jogszabály szerint, a biztosító által gyakorolható felmondási nap.
- 3.3.9. A tag által az Egyesület felé történő bármilyen jogcímű befizetéseit az Egyesület jogosult elsősorban a tag tagsági viszonyából eredő – a befizetés jóváírásáig esedékessé vált - fizetési kötelezettségei javára elszámolni. Ugyanez az irányadó a kötelező gépjármű felelősségbiztosításra vonatkozó jogszabály szerinti, előzményi időszak alapján érvényesítendő összegek (elmaradt díj / „MABISZ díj”) elsődleges érvényesítésére is.

3.4. A tag jogai és kötelezettségei

- 3.4.1. A tag jogosult az Alapszabályában meghatározott módon az Egyesület céljainak megvalósításában tevékenyen részt venni, és munkájával, magatartásával az eredményes működést elősegíteni.
- 3.4.2. A tag jogosult a Küldöttválasztó Gyűlésen közvetlenül, a Küldöttgyűlésen a saját területi küldöttje útján Egyesületet érintő bármely kérdést felvetni, annak napirendre tűzését indítványozni.
- 3.4.3. A jogszabály, vagy az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a tag az Egyesület bármely tisztségére jelölhető és megválasztható.
- 3.4.4. A tag jogosult az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított egyesülési jogról szóló 1989. évi II törvény vonatkozó rendelkezései alapján – a tudomásszerzést követő belül 30 (harminc) napon belül bíróság előtt megtámadni.
- 3.4.5. A tag az Alapszabályban írt kivételekkel köteles tagdíjat fizetni.
- 3.4.6. A tag jogosult az állandó lakcíme, nem természetes személy tag esetében a székhelye szerinti területi küldöttválasztáson személyesen részt venni. Nem természetes személy a tag nevében a szervezeti formájának megfelelően a rá vonatkozó jogszabályi előírások szerint kizárólag a szervezet - aláírásra jogosult - képviseleti joggal felruházott mindenkori képviselője(i) személyesen járhat(nak) el.
- 3.4.7. Az Alapszabály kifejezetten kizárja a tag tagsági jogainak meghatalmazotton keresztül gyakorlását, ide nem értve értelemszerűen a Küldötteken keresztül történő közvetett joggyakorlást.
- 3.4.8. A tag köteles állandó lakcíme, illetve nem természetes személy tag esetén székhelye és a szervezeti formája szerinti képviselője/képviselői változását haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 5. munkanapon belül bejelenteni az Egyesület részére. A tag ezen kötelezettsége elmulasztásából, vagy késedeleméből eredő következményekért az Egyesületet felelősség nem terheli.

4. AZ EGYESÜLET SZERVEI

4.1. Az Egyesület szervezeti felépítése

- 4.1.1. Társadalmi szervezet
- 4.1.1.1. Küldöttgyűlés
 - 4.1.1.2. Intéző Bizottság
 - 4.1.1.3. Felügyelő Bizottság
 - 4.1.1.4. Bizottságok
- 4.1.2. Szakmai szervezet

4.2. Küldöttgyűlés

- 4.2.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a tagok által, maguk közül 5 évre megválasztott Küldöttekből álló Küldöttgyűlés. A Küldötteket az Egyesület adott küldöttválasztási területéhez (ld. 4.4.3.) tartozó tagjainak gyűlése (Területi Küldöttválasztó Gyűlés) titkos, írásbeli szavazással választja meg az adott választási területhez tartozó tagok közül. (Küldött)

4.3. Küldött jelölése

- 4.3.1. Küldöttnek bármelyik, az adott küldöttválasztási területhez tartozó tag jelölhető.
- 4.3.2. Küldöttjelöltet jelölni az adott küldöttválasztási területhez tartozó bármelyik tag jogosult. Egy tag több személyt, valamint saját magát is jelölheti Küldöttnek.
- 4.3.3. Küldöttet jelölni az Intéző Bizottság által erre a célra rendszeresített – az Egyesület internetes oldaláról letölthető, vagy az Egyesület székhelyén igényelhető - a jelölt és a jelölő személyének (név, lakcím) beazonosításra alkalmas, valós adatokkal és teljes körűen kitöltött jelölő lapon, minimálisan teljes bizonyító erejű magánokirati formában lehet. A küldöttjelölt a jelölés elfogadásáról a jelölő lap aláírásával nyilatkozik.
- 4.3.4. A Küldött a jelölése elfogadásakor anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában köteles nyilatkozni arról, hogy büntetett előéletű-e vagy sem, valamint arról, hogy ő, illetve a Ptk. 685. § b. pontban meghatározott közeli hozzátartozója más biztosítóval, vagy más biztosítóval jogviszonyban álló biztosításközvetítővel, vagy biztosítási szaktanácsadóval munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy ilyenben tulajdonos, tisztségviselő vagy ellenőrző testület tagja. Ezen nyilatkozat tartalmát a Levezető elnök a küldöttválasztás megkezdése előtt ismerteti az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlésen megjelentekkel.
- 4.3.5. A jelölés akkor érvényes, hogy az alakszerűen kitöltött – a jelölt elfogadó nyilatkozatát is tartalmazó - jelölőlap legkésőbb az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlés szavazási eljárása megkezdéséig a Levezető elnök részére eredetben átadásra kerül. Az adott küldöttválasztási területre vonatkozóan beérkezett érvényes jelölések alapján a küldöttjelöltek listája az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlés helyszínén folyamatosan megtekinthető. A listán már feltüntetett személy további jelölése érvénytelen.

4.4. Küldöttválasztás

- 4.4.1. A küldöttválasztás megszervezése és lebonyolítása az Intéző Bizottság feladata. A küldöttválasztást az Intéző Bizottság szükség szerint, de legalább öt évente köteles akként megszervezni, hogy a Küldöttgyűlés működésének folyamatossága biztosítható legyen.
- 4.4.2. A küldöttválasztásra küldöttválasztási területenként kerül sor. (Területi Küldöttválasztó Gyűlés)
- 4.4.3. A küldöttválasztási területeket az Intéző Bizottság a megyék (+főváros) területe szerint határozza meg. Amennyiben az adott megyéhez/fővároshoz tartozó tagok száma az adott küldöttválasztási eljárásra vonatkozó meghívók kiküldését megelőző naptári hónap első napján nem éri el a 3000 tagot, azt a megyét/fővárost az Intéző Bizottság összevonja bármelyik másik szomszédos megyével, vagy akár megyékkel egy közös küldöttválasztási területbe. A küldöttválasztási területek listája a meghívóban is feltüntetésre kerül, valamint a meghívók kiküldését követően a választások megkezdése előtt az Egyesület székhelyén és az Egyesület internetes oldalán is megtekinthető.
- 4.4.4. A tag az Egyesület által nyilvántartott állandó lakcíme, nem természetes személy tag esetében az Egyesület által nyilvántartott székhelye szerint kerül küldöttválasztási területi besorolásra. Ugyanabban a küldöttválasztási eljárásban a tag csak egy Területi Küldöttválasztó Gyűlésen szavazhat függetlenül attól, hogy az adott küldöttválasztási eljárás során a lakcíme/székhelye utóbb egy olyan választási területre kerül át, ahol még az adott választási eljárás szerinti Területi Küldöttválasztó Gyűlésre nem került sor.
- 4.4.5. Küldöttválasztási területenként annyi Küldöttet kell választani, hogy az adott küldöttválasztási területhez tartozó tagságot minden 3000 tag után 1 Küldött képviselje. Ha a küldöttválasztási terület taglétszáma a 3000-et, illetve annak egész számú

- többszörösét legalább 1500 taggal meghaladja, úgy további egy Küldött választására kerül sor az adott küldöttválasztási területben.
- 4.4.6. A megválasztott Küldött(ek) mellé egyben küldöttválasztási területenként a megválasztott Küldöttek számával azonos pótküldött is megválasztásra kerül. Az adott küldöttválasztási területhez tartozó Küldött küldötti viszonyának megszűnése esetében a helyébe a sorrendben az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlésen legtöbb szavazatot kapott pótküldött lép.
- 4.4.7. Az adott küldöttválasztási terület Küldöttje(i), illetve pótküldöttje(i) azok a küldöttjelöltek lesznek, akik az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlésen leadott érvényes szavazatok alapján sorrendben a legtöbb szavazatot kapták
- 4.4.8. Az Egyesület a küldöttválasztási eljárásra vonatkozó meghívókat a küldöttválasztási eljárásban elsőként megtartandó Területi Küldöttválasztó Gyűlés napja előtti naptári hónap első napján az Egyesület központi nyilvántartásában már szereplő tagoknak küldi meg postai úton.
- 4.4.9. Az Egyesület a meghívókat a küldöttválasztási eljárás első Területi Küldöttválasztó Gyűlése napja előtti legkésőbb 8. napig adja postára a tag Egyesülethez bejelentett címére/székhelyére és ezzel egyidejűleg közzéteszi a meghívót az Egyesület internetes oldalán és két országos napilapban is. Meghívó hiányában az a tag is gyakorolhatja tagsági jogait, aki a meghívók kiküldésének határnapja és a rá irányadó Területi Küldöttválasztó Gyűlés kezdőidőpontja között lép be az Egyesületbe, vagy aki bármely okból (pl. postai kézbesítés hibája, késedelme) nem kapott meghívót, feltéve, hogy tagsági viszonyát a rá vonatkozó Területi Küldöttválasztó Gyűlés előtti regisztráció során hitelt érdemlően igazolja.
- 4.4.10. A küldöttválasztási eljárásra vonatkozó meghívóban közlésre kerül a Területi Küldöttválasztó Gyűlések helye és ideje, valamint azok bármelyike határozatképtelensége miatt megismételt Területi Küldöttválasztó Gyűlések időpontja és helye, valamint a megismételt Területi Küldöttválasztó Gyűlésre irányadó szabályok (lsd. 4.4.15.) szerinti szabályai. A megismételt Területi Küldöttválasztó Gyűlés az eredeti Területi Küldöttválasztó Gyűlés kezdőidőpontját követően, lehetőleg ugyanazon a napon legkorábban egy órával későbbi időpontra, de legkésőbb 15 napon belülre hívható össze.
- 4.4.11. A Területi Küldöttválasztó Gyűlésen
- 4.4.11.1. az adott küldöttválasztási területhez tartozó és regisztrált tagok,
- 4.4.11.2. az Intéző Bizottság által írásban felkért, vagy meghívott személyek vehetnek részt.
- 4.4.12. Az adott küldöttválasztási területhez tartozó tagokat az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlés előtt közvetlenül az Intéző Bizottság által meghatározott formában, írásban regisztrálni kell (jelenléti ív). A regisztráció során biztosítani kell, hogy az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlésre megjelent valamennyi tag tagsági viszonya ellenőrizhető legyen.
- 4.4.13. A természetes személy tag, illetve a nem természetes személy tag képviselője a regisztráció során köteles személyazonosságát és lakcímét hitelt érdemlően (eredeti személyi irataival) igazolni. A nem természetes személy tag képviselője(i) ezen túlmenően a képviseleti jogosultságát(ukat) is köteles(ek) hitelt érdemlően igazolni. Értelemszerűen irányadóak a regisztrációnál a 3.4.6. pontban írtak is.
- 4.4.14. A Területi Küldöttválasztó Gyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttválasztási területhez tartozó tagok 50%-a + 1 tag jelen van.
- 4.4.15. Határozatképtelenség miatt megtartásra kerülő megismételt Területi Küldöttválasztási Gyűlés az előre meghirdetett napirendi pontokkal a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt Területi Küldöttválasztó Gyűlésen az eredeti meghívóban meghirdetett napirendi pontokon, illetve azok sorrendjén nem lehet változtatni kivéve, ha ezen valamennyi az adott küldöttválasztási területhez tartozó tag jelen van és ezt a megismételt Területi Küldöttválasztó Gyűlés elhatározza.
- 4.4.16. A Területi Küldöttválasztó Gyűlést az jelenlévő tagok által nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztott Levezető Elnök vezeti le.
- 4.4.17. A Levezető Elnök feladata biztosítani a napirendi pontok folyamatos és hatékony tárgyalásának lehetőségét, a szavazási eljárás alakszerűségét.

- 4.4.18. A Levezető Elnök jogosult saját hatáskörben a szót megvonni bármelyik felszólalótól, amennyiben a felszólalásának tartalma, magatartása a Területi Küldöttválasztó Gyűlés munkáját hátráltatja, akadályozza.
- 4.4.19. Amennyiben a küldöttválasztás lebonyolításának tisztaságát, jogszerűségét veszélyben látja, úgy a Levezető Elnök a szavazás befejezésének időpontjáig bezárólag a folyamatban levő Területi Küldöttválasztó Gyűlést indoklás nélkül berekesztheti, ilyen esetben az Intéző Bizottság az adott küldöttválasztási területre új Területi Küldöttválasztó Gyűlést hív össze.
- 4.4.20. A Terület Küldöttválasztó Gyűlés hatáskörébe kizárólag az adott választási területhez tartozó tagok küldötti képviselőt ellátó Küldöttek megválasztása tartozik.
- 4.4.21. A Területi Küldöttválasztó Gyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet a Levezető elnök által felkért személy vezet. A jegyzőkönyvet a Levezető Elnök írja alá és a Területi Küldöttválasztó Gyűlés által megválasztott két jegyzőkönyv hitelesítő hitelesíti.

4.5. A Küldött jogállása

- 4.5.1. Az adott küldöttválasztási területre tartozó tagokat a Küldöttgyűlésen az adott küldöttválasztási terület Területi Küldöttválasztó Gyűlésén megválasztott Küldött képviseli. A tagok a Küldöttgyűléssel összefüggő tagsági jogukat a Küldötteken keresztül gyakorolhatják.
- 4.5.2. Amennyiben nem természetes személy a Küldött, úgy a Küldött nevében a szervezeti formájára vonatkozó jogszabályi előírás szerint a szervezet képviselőjére jogosult személy(ek) személyesen járhat(nak) el.
- 4.5.3. A Küldöttek megbízása a megválasztásukat követő első Küldöttgyűlés napjától kezdődően az azt követő ötödik évben megválasztásra kerülő új Küldöttgyűlés alakuló ülésének napjáig szól. A Küldött újraválasztható.
- 4.5.4. A Küldött megbízása megszűnik:
 - 4.5.4.1. ha a Küldött megbízási ideje lejárt és a lejárta előtt nem választották újra,
 - 4.5.4.2. tagsági jogviszonyának megszűnésével,
 - 4.5.4.3. lemondással.
- 4.5.5. A Küldött a megbízásáról bármikor, de legkésőbb a Küldöttgyűlés előtt 20 nappal az Intéző Bizottság Elnökéhez megérkező írásbeli nyilatkozatával lemondhat.
- 4.5.6. A Küldött küldötti viszonyának megszűnése esetén, a megválasztás szerint soron következő pótküldött lép a helyére. Amennyiben nincs több pótküldött, abban az esetben a Küldöttgyűlést az ötéves választási ciklus végéig a megmaradt Küldöttek alkotják és új Küldötteket nem választanak, csak abban az esetben, ha küldöttek létszáma 50 % alá csökken.
- 4.5.7. A Küldöttet az Egyesületről, annak tisztségviselőiről, tagjairól tudomására jutott mindennemű adat, információ tekintetében, mint biztosítási és/vagy üzleti titokra vonatkozó titoktartási kötelezettség terheli. A Küldött a megválasztása esetén elfogadó nyilatkozatában ezen kötelezettsége felvállalását írásban is köteles megerősíteni.

4.6. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

- 4.6.1. az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- 4.6.2. a Egyesület stratégiai terve, az üzleti terv és az éves beszámoló megvitatása és elfogadása,
- 4.6.3. az Egyesület és a tulajdonában lévő gazdasági társaság(ok) számviteli törvény szerinti éves, konszolidált beszámolójának jóváhagyása,
- 4.6.4. az Egyesület tulajdonában lévő gazdasági társaság(ok) működési formájának és főtevékenységének megváltoztatása, a társaság(ok) átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,
- 4.6.5. az Egyesület könyvvizsgálója beszámolójának elfogadása,
- 4.6.6. a tagdíj mértékének meghatározása az Intéző Bizottság javaslata alapján,
- 4.6.7. az eredmény felhasználásáról való döntés az Alapszabályban lefektetett elvek szerint,
- 4.6.8. az Intéző Bizottság és a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása, a Küldöttgyűlés által választott, illetve megbízott bizottságok beszámolójának elfogadása,

- 4.6.9. a Vezérigazgató két Küldöttgyűlés közötti időszakra vonatkozó beszámolójának elfogadása,
- 4.6.10. az Egyesület tisztségviselőinek és Tiszteletbeli Elnökének megválasztása, visszahívása,
- 4.6.11. a Jelölőbizottság, a Mandátumvizsgáló Bizottság, a Szavazatszámoló Bizottság és ad hoc, illetve egyéb állandó bizottságok tagjainak megválasztása, visszahívása,
- 4.6.12. a jegyzőkönyvvezetőnek, és a jegyzőkönyv vezetőnek megválasztása,
- 4.6.13. az Egyesület tisztségviselői, Tiszteletbeli Elnöke és a Könyvvizsgáló tiszteletdíjának meghatározása a tárgyévi üzleti terv részeként,
- 4.6.14. a Könyvvizsgáló megválasztása és felmentése,
- 4.6.15. az Egyesület feloszlásának, egyesülésének (beolvadás, összeolvadás), szétválásának elhatározása, állomány átadása, illetve átvétele, az összes küldöttek háromnegyedének egyetértő szavazata alapján,
- 4.6.16. rendelkezés az Egyesület jogutód nélküli megszűnése vagy megszüntetése után fennmaradó vagyon felosztásáról.
- 4.6.17. a tag kizárása ügyében az Intéző Bizottság által hozott határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása,
- 4.6.18. gazdasági társaság, társadalmi szervezet, alapítvány alapítása, illetve más gazdálkodó vagy egyéb szervezetekkel közös tulajdonú társaság alapítása,
- 4.6.19. döntés mindazon kérdésekben, melyek elbírálását a Küldöttgyűlés a saját hatáskörébe vonta.

4.7. Küldöttgyűlés határozatképessége, határozathozatal

- 4.7.1. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek több mint 50 %-a jelen van.
- 4.7.2. A határozatképes Küldöttgyűlés határozatait - jogszabály, vagy az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - a jelenlévő küldöttek szavazatainak egyszerű (több mint 50 %) többségével hozza.
- 4.7.3. A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza.
- 4.7.4. A Küldöttgyűlésen a szavazás történhet:
 - 4.7.4.1. a szavazati jog számának azonosítására és számolására alkalmas, egyidejű vélemény kinyilvánítással (kéz, vagy szavazólap felemelése),
 - 4.7.4.2. a napirendi pont jellegétől függően az Intéző Bizottság által meghatározott formájú és tartalmú, a küldött aláírását tartalmazó szavazólap értelemeszerű kitöltésével és leadásával,
 - 4.7.4.3. elektronikus (nyomógombos) szavazással /amennyiben ennek biztonságos és megbízható technikai feltételi adottak/
- 4.7.5. Írásbeli szavazás esetén a teljes szavazólap érvénytelennek tekintendő, ha abban javítás, elírás van vagy a tartalomtól, formától eltérően, vagy hiányosan kerül leadásra. Írásbeli szavazás esetén a szavazólapon a jegyzőkönyvvel együtt és azonosan kell kezelni és irattározni.
- 4.7.6. Küldöttgyűlésen a Küldött a jogait csak személyesen gyakorolhatja.
- 4.7.7. A nem természetes személy Küldött esetében a Küldött nevében kizárólag a szervezeti formájára irányadó szabályok szerinti (cég)jegyzésre jogosult képviselője(i) személyesen járhat(nak) el. A képviseleti jogot a képviselő(k) köteles(ek) a regisztráláskor igazolni.
- 4.7.8. Az Alapszabály kifejezetten kizárja a Küldött, vagy a nem természetes személy Küldött képviselője meghatalmazotton keresztüli eljárását
- 4.7.9. A Küldöttgyűlésen a szavazás módját az IB által kijelölt Levezető Elnök határozza meg.

4.8. A Küldöttgyűlés összehívása

- 4.8.1. Az Intéző Bizottság a Küldöttgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles összehívni. Az Intéző Bizottság a Küldöttgyűlés időpontját minimum 45 nappal korábban köteles kitűzni és azt az Egyesület Internetes oldalán közzétenni.
- 4.8.2. A Küldöttgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a Küldöttek egyharmada az ok és cél megjelölésével indítványozza, vagy ha az összehívását a bíróság, vagy a szakmai

felügyeletet ellátó szerv a napirendi pontok megjelölésével elrendeli. A Vezérigazgató kezdeményezésére az Intéző Bizottság a Küldöttgyűlést összehívhatja.

- 4.8.3. A meghívót a Küldöttekkel legalább a Küldöttgyűlést megelőző 8 nappal korábban közölni kell. A meghívó akkor is határidőben közöltnek tekintendő, ha azt a Küldött Egyesülethez bejelentett (3.4.8. pont) nyilvántartott lakcímére, illetve székhelyére a Küldöttgyűlés időpontja előtt 15 nappal korábban, igazolhatóan postára adták.
 - 4.8.4. A napirendi pontokat és annak sorrendjét az Intéző Bizottság határozza meg. A napirendre fel kell venni azt a kérdést, amelynek megtárgyalását az Intéző Bizottság Elnökéhez intézett levélben a tagok/Küldöttek 10 (tíz) %-a, vagy a Vezérigazgató legkésőbb 30 nappal a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt írásban kérte. Amennyiben a napirendi pontra történt javaslat a fenti határidő után érkezik az Intéző Bizottság Elnökéhez, úgy a javaslatot a Küldöttgyűlésen a napirendi pontokkal összefüggésben ismertetni kell. Az ilyen napirendre vonatkozó javaslat tárgyalására a javaslat fenntartása esetén a soron következő Küldöttgyűlésen kerül sor.
 - 4.8.5. A Küldöttgyűlésre vonatkozó meghívóban közlésre kerül a Küldöttgyűlések helye és ideje, valamint határozatképtelensége miatt megismételt Küldöttgyűlések időpontja és helye, valamint a megismételt Küldöttgyűlésre irányadó szabályok (lsd. 4.15.) szerinti szabályai.
 - 4.8.6. A Küldöttgyűlés a meghívóban nem szereplő napirendi pontot csak abban az esetben tárgyalhatja, ha a Küldöttgyűlésen valamennyi Küldött jelen van és a napirend felvételét a Küldöttgyűlés elhatározza.
 - 4.8.7. Rendkívüli Küldöttgyűlés összehívására az Intéző Bizottság döntése alapján az Intéző Bizottság Elnöke, illetve az 5.5.7. pont alapján a Felügyelő Bizottság Elnöke jogosult. A Rendkívüli Küldöttgyűlést az Intéző Bizottság által javasolt napirenddel 24 órán belüli időpontra is össze lehet hívni. Az összehívás történhet elektronikusan (e-mailen), táviratban, visszaigazolt telefonhívással, postai úton és faxon.
 - 4.8.8. A Rendkívüli Küldöttgyűlés határozatképtelenségére vonatkozó eljárásra a Megismételt Küldöttgyűlésre irányadó 5.12. pontban foglaltakat kell alkalmazni.
- 4.9. Regisztráció a Küldöttgyűléshez
- 4.9.1. A Küldötteket a Küldöttgyűlésen az Intéző Bizottság által meghatározott formában, írásban regisztrálni kell (jelenléti ív). A regisztráció során biztosítani kell, hogy a Küldöttgyűlésen jelenlévő valamennyi Küldött azonosítható, továbbá a határozatképesség a Küldöttgyűlés alatt is folyamatosan vizsgálható legyen.
 - 4.9.2. A természetes személy Küldött, illetve a nem természetes személy Küldött képviselője(i) a regisztráció során köteles(ek) személyazonosságát(ukat) személyi azonosító okmánnal, továbbá lakóhelyét lakcímkártyával igazolni. A nem természetes személy Küldött képviselője ezen túlmenően képviseleti jogosultságát is köteles igazolni.
 - 4.9.3. A Küldöttgyűlésen csak regisztrált Küldött vehet részt. A Küldöttgyűlésen a regisztrált Küldötteken kívül csak az Intéző Bizottság által meghívott személyek vehetnek részt.
- 4.10. Küldöttgyűlés Levezető Elnöke
- 4.10.1. A Küldöttgyűlést az Intéző Bizottság által előzetesen megbízott levezető elnök, míg az ő akadályoztatása esetében az Intéző Bizottság által előzetesen megbízott helyettes vezető le. Jelen pont rendelkezései a levezető elnök helyettesre is vonatkoznak.
 - 4.10.2. A Levezető Elnök:
 - 4.10.2.1. biztosítja a napirendi pontok folyamatos és hatékony tárgyalásának lehetőségét,
 - 4.10.2.2. biztosítja a határozatok meghozatalának (szavazási eljárás) alakszerűségét,
 - 4.10.2.3. amennyiben a Küldöttgyűlés a napirendekkel összefüggő felszólalások, észrevételek időtartamát megállapítja, úgy biztosítja az időkorlátok betartását.
 - 4.10.3. A Levezető Elnök jogosult saját hatáskörben a szót megvonni bármelyik felszólalótól, amennyiben a felszólalásának tartalma, magatartása a Küldöttgyűlés munkáját hátráltatja, akadályozza kivéve, ha a Küldöttgyűlés az érintett személy további felszólalása mellett dönt.

4.10.4. Amennyiben a Levezető Elnök az adott napirendi pontban érintett, az érintettség időtartamára az Intéző Bizottság által előzetesen megbízott Levezető Elnök- helyettes helyettesíti.

4.11. A Küldöttgyűlés Jegyzőkönyve

4.11.1. A Küldöttgyűlésről írásbeli jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Levezető Elnök által javasolt, és Küldöttgyűlés által nyílt szavazással megválasztott Jegyzőkönyvvezető vezeti.

4.11.2. Bármelyik jelenlévő Küldött indítványára a Küldöttgyűlés akként határozhat, hogy az ott elhangzottakról hangfelvétel készüljön, amennyiben ehhez a technikai lehetőségek rendelkezésre állnak. Az írásbeli jegyzőkönyv a felvétel alapján készítenőd el, legkésőbb a Küldöttgyűlést követő 15 munkanapon belül. Amennyiben a felvétel készítését a Küldöttgyűlés érdemi megkezdését követően határozzák el, úgy a felvétel megkezdése előtt elhangzottakról készült írásbeli jegyzőkönyvrészt a Levezető Elnök, a Jegyzőkönyvvezető és a két Jegyzőkönyv-hitelesítő köteles aláírásával külön is hitelesíteni.

4.11.3. A felvételt a Küldöttgyűlést követő 365 napig, vagy az adott Küldöttgyűlésen hozott határozat elleni felülvizsgálati eljárás kezdeményezése esetében az eljárás jogerős befejezéséig kell megőrizni.

4.11.4. A jegyzőkönyvet a Levezető Elnök, a Jegyzőkönyvvezető és a Küldöttgyűlés által megválasztott kettő jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

4.11.5. A jegyzőkönyv, illetve a felvétel megőrzését és irattározását az Egyesület erre vonatkozó szabályzata szerint, ennek hiányában a legnagyobb gondosság mellett az Intéző Bizottság, illetve az Intéző Bizottság által megbízott személy köteles megszervezni és arról gondoskodni.

4.12. Mandátumvizsgáló Bizottság

4.12.1. A Mandátumvizsgáló Bizottság feladata a Küldöttgyűlés napján és kezdete előtt a Küldöttek részvételi jogosultságának ellenőrzése.

4.12.2. Ennek keretében:

4.12.2.1. a regisztráció adatait ellenőrzi, megállapítja a jelenlevő küldöttek számát, személyét,

4.12.2.2. elnöke útján indítványt tesz a Küldöttgyűlés Levezető Elnökének a határozatképesség megállapítására vonatkozóan,

4.12.2.3. folyamatosan ellenőrzi a határozatképesség meglétét.

4.12.3. Amennyiben a Mandátumvizsgáló Bizottság bármikor határozatképtelenséget állapít meg, mindaddig nem lehet a Küldöttgyűlésen további érdemi határozatot hozni amíg a határozat képesség helyre nem áll, tartós határozatképtelenséget a Levezető elnök jogosult megállapítani ez esetben szükség szerint megismételt Küldöttgyűlést kell tartani.

4.12.4. A Mandátumvizsgáló Bizottság kettő-öt főből álló bizottság, melyet a Küldöttgyűlés választ meg a tagjai közül - nyílt szavazással - 5 évre. Amennyiben a Mandátumvizsgáló Bizottság valamely tagjának megbízása megszűnne, vagy akadályoztatva van, úgy a Küldöttgyűlés köteles helyére másik tagot választani állandó vagy eseti jelleggel.

4.12.5. A Mandátumvizsgáló Bizottság munkáját a belső ellenőr és az informatika segíti. A regisztrációt egyebekben az Egyesület munkaszervezetének a Vezérigazgató által felkért tagjai végzik.

4.13. Jelölőbizottság

4.13.1. Az Egyesület tisztségviselőinek megválasztását a küldöttek által, maguk közül 5 évre - nyílt szavazással - választott bizottság segíti, mely a küldöttek véleményének előzetes begyűjtése alapján készíti el az adott tisztségre jelöltek listáját.

4.13.2. A Jelölőbizottság létszáma kettő-öt fő.

4.13.3. A Jelölőbizottságnak nem lehet tagja olyan személy, aki a bizottság által végzett jelölő eljárásban jelölt lesz. Ennek keretében a jelölés elfogadása esetén a Jelölőbizottságba új

személyt kell választani, vagy a jelölés visszautasítása esetén szükség szerint új jelöltet kell állítani.

4.14. Szavazatszámoló Bizottság

- 4.14.1. A Küldöttgyűlés határozatai meghozatalakor a szavazatokat össze kell számolni. A szavazatszámolás módját az Alapszabály rendelkezése szerint (lsd. 4.7.4.) a Levezető Elnök határozza meg. A napirendi pontokkal összefüggő, vagy az írásbeli szavazással történő határozathozatal során a szavazatokat Szavazatszámoló Bizottság számolja össze.
- 4.14.2. A Szavazatszámoló Bizottság a Küldöttgyűlés által - nyílt szavazással, alkalmanként - megválasztott, a jelenlévő küldöttek száma 10 %-ának megfelelő, de minimum 1-3 főből áll (tört szám esetén felfelé történik a kerekítés). A szavazatszámolók maguk közül egy elnököt választanak.
- 4.14.3. A Szavazatszámoló Bizottság Elnöke útján ismerteti a szavazás módját, ellenőrzi a szavazás szabályszerűségét, elvégzi a szavazatszámolást és beszámol a Küldöttgyűlésnek a szavazás eredményéről.
- 4.14.4. A Szavazatszámoló Bizottságnak nem lehet tagja olyan személy, aki az adott szavazáson jelöltként szerepel. Amennyiben a jelölést követően összeférhetlenség merül fel, az összeférhetlenséget azonnal meg kell szüntetni. Ennek keretében a jelölés elfogadása esetén a Szavazatszámoló Bizottságba kell új személyt választani, vagy a jelölés visszautasítása esetén szükség szerint új jelöltet kell állítani.
- 4.14.5. A szavazatszámolás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4.15. Megismételt Küldöttgyűlés

- 4.15.1. Amennyiben a Küldöttgyűlés határozatképtelen, úgy a megismételt Küldöttgyűlés összehívására a rendkívüli Küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezések az irányadók azzal, hogy a megismételt Küldöttgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontok tekintetében a megjelent Küldöttek létszámára tekintett nélkül határozatképes. Az eredeti Küldöttgyűlésről távolmaradó küldötteket a megismételt Küldöttgyűlés tartásáról tájékoztatni kell.
- 4.15.2. A megismételt Küldöttgyűlésen az eredeti meghívóban meghirdetett napirendi pontokon, illetve azok sorrendjén nem lehet változtatni, kivéve, ha a megismételt Küldöttgyűlésen valamennyi küldött jelen van és ezt a megismételt Küldöttgyűlés elhatározza.

5. AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

5.1. Az Egyesület tisztségviselői

- 5.1.1. Intéző Bizottság Elnöke és tagjai
- 5.1.2. Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai

5.2. Az Egyesület tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok

- 5.2.1. Átmenti szabály a 2009 évben esedékes Küldöttválasztást követő első Küldöttgyűlésen történő tisztségviselő választásig: Az Egyesület akként rendelkezik, hogy a 2008. évben lejáró tisztségviselői mandátumokat az általános szabályoktól eltérően a 2009. évben esedékes új Küldöttválasztást követően megtartásra kerülő első Küldöttgyűlésen történő tisztségviselő választásáig meghosszabbítja.
- 5.2.2. A Küldöttgyűlés az Egyesület tisztségviselőit alapesetben 5 évre, de a mindenkori országos küldöttválasztást követő új Küldöttgyűlés alakuló ülésén megtartandó tisztségviselő-választásig bízza meg. Amennyiben a tisztségviselő megbízása a megválasztása (ciklus) lejáráta előtt bármely okból megszűnik, úgy a helyére választott tisztségviselő megválasztása az eredeti öt éves ciklus végéig szól.

- 5.2.3. Tisztségviselő csak olyan személy lehet, aki megfelel a Bit. vonatkozó feltételeinek.
 - 5.2.4. Tisztségviselő csak természetes személy egyesületi tag. A tisztségviselői megválasztás az érintett személy által való elfogadásával jön létre.
 - 5.2.5. A tisztségviselőket a megbízás ellátásáért Küldöttgyűlés által megállapított tiszteletdíj illeti meg.
 - 5.2.6. A tisztségviselők a tisztségüket az Egyesület vezetése és működtetése során az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.
 - 5.2.7. A tisztségviselő a tisztségét csak személyesen láthatja el, képviseletnek helye nincs.
 - 5.2.8. A tisztségviselő megbízása megszűnik
 - 5.2.8.1. a megbízás időtartamának lejártával,
 - 5.2.8.2. visszahívással,
 - 5.2.8.3. lemondással,
 - 5.2.8.4. a tisztségviselő egyesületi tagsági viszonyának megszűnésével.
 - 5.2.9. A tisztségviselő a megválasztási időtartamának lejárta előtt visszahívható, ha
 - 5.2.9.1. alkalmatlanná válik tisztsége ellátására,
 - 5.2.9.2. időközben keletkezett összeférhetlenségi okot 15 napon belül nem szünteti meg,
 - 5.2.9.3. a személyében, körülményeiben bekövetkezett változás miatt már nem felel meg a Bit., illetve az Alapszabály előírásainak,
 - 5.2.9.4. az Egyesületnek súlyos érdeksérelmet okozott, vagy magatartásával az Egyesület társadalmi szervezeti, vagy biztosító üzemi működését egyéb módon veszélyezteteti, vagy hátrányosan érinti;
 - 5.2.9.5. az Intéző Bizottság vagy a Felügyelő Bizottság javasolja saját testületi tagjának a visszahívását;
 - 5.2.9.6. az Egyesület Küldötteinek 25%-a írásban javasolja,
- A fentiek alapján az adott személy visszahívása a Küldöttgyűlésen önálló napirendi pontként kerül tárgyalásra.
- 5.2.10. A tisztségviselő a tisztségéről bármikor lemondhat azonban, ha az Egyesület adott szervezőképességét (határozatképességé) ez akadályozná, úgy a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá kivéve, ha az Egyesület Küldöttgyűlése az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.
 - 5.2.11. A tisztségviselők az Egyesületről, annak tisztségviselőiről, tagjairól tudomására jutott mindennemű adat, információ tekintetében, mint biztosítási és/vagy üzleti titokra vonatkozó titoktartási kötelezettség terheli. A tisztségviselő a megválasztása esetén elfogadó nyilatkozatában ezen kötelezettsége felvállalását írásban is köteles megerősíteni.

5.3. A jelölés

- 5.3.1. Tisztségviselőnek (IB tag és elnök, FB tag és elnök) az Egyesület bármely természetes személy tagja jelölhető, aki az adott tisztségekre előírt jogszabályi, illetve alapszabályi feltételeinek megfelel.
- 5.3.2. Tisztségviselőt jelölni kizárólag Küldött jogosult a saját nevében, vagy az általa képviselt tagok esetleges javaslatai alapján. Egy Küldött több személyt, illetve azonos személyt több tisztségre is jelölhet.
- 5.3.3. A jelölési javaslatot írásban, minimálisan teljes bizonyító erejű magánokiratban, a jelölt és a jelölő személyének (név, lakcím) beazonosításra alkalmas adatainak feltüntetésével történhet úgy, hogy a jelölési javaslat az IB elnökének címezve, a KÖBE székhelyére legkésőbb az esedékes tisztségviselő választást megelőző 60 nappal bezárólag eljusson.
- 5.3.4. A jelölési javaslatok beérkezését követően az IB elnöke írásban megkeresi a javasolt személyt a jelölés elfogadásáról, valamint arról, hogy legkésőbb a tervezett választást megelőző 35. napig küldje meg a vonatkozó jogszabály szerinti feltételeknek való megfelelést igazoló dokumentumokat. Az IB elnöke a beérkezett dokumentumok alapján terjeszti fel az illető személy jelölését a szakmai felügyelet részére az engedélyezés érdekében.

- 5.3.5. Amennyiben a jelölési javaslat olyan személyre vonatkozik, aki aktuálisan az Egyesület tisztségviselője, úgy ez esetben az IB elnök csak a jelölés elfogadásáról nyilatkozhatja őt.
- 5.3.6. A Küldöttgyűlés elé csak olyan személyek terjeszthetők, akik személye az adott tisztség tekintetében a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint engedélyezettnek minősül.
- 5.3.7. A tisztségviselő jelölt, amennyiben a tisztségviselő választó küldöttgyűlésen nincs személyesen jelen, a tisztségre nem választható meg, kivéve, ha megválasztása esetére előzetesen írásban elfogadó nyilatkozatot tett.

5.4. Intéző Bizottság

- 5.4.1. Az Egyesület vezető szerve az Intéző Bizottság.
- 5.4.2. Az Intéző Bizottság 7 tagból áll.
- 5.4.3. Az Intéző Bizottság tagja és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] az Egyesület Felügyelő Bizottságának tagjává nem választható meg.
- 5.4.4. Az Intéző Bizottság tagjai az Egyesületnek okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felelnek, Az Intéző Bizottság tagjai felelőssége egyetemleges. Mentesül a felelősség alól az Intéző Bizottsági tag, aki a döntésben nem vett részt, vagy a határozat ellen szavazott.
- 5.4.5. Az Intéző Bizottság testületként jár el. Az Intéző Bizottság szükség szerint, de legalább 2 havonta ülésezik és tevékenységéről a Küldöttgyűlésnek beszámol.
- 5.4.6. Az Intéző Bizottság határozatképességéhez minimum 4 tagjának jelenléte szükséges. Az Intéző Bizottság döntéseit a jelenlévő tagjainak egyszerű többségével hozza.
- 5.4.7. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani. Ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést el kell napolni.
- 5.4.8. Az Intéző Bizottság üléseit az Intéző Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - az Intéző Bizottsági tagok bármelyike, a Felügyelő Bizottság Elnöke, a Vezérigazgató írásban kérheti az Intéző Bizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az Intéző Bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az Intéző Bizottság Elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a kérelmet előterjesztő maga jogosult az ülés összehívására.
- 5.4.9. Az Intéző Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.
- 5.4.10. Az Intéző Bizottság jogosult eljárni minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe, továbbá amit a Küldöttgyűlés a hatáskörébe utal.
- 5.4.11. Az Intéző Bizottság hatáskörébe tartozik különösen:
 - 5.4.11.1. A küldöttválasztás lebonyolítása - azon belül különösen a küldöttválasztási területeinek kijelölése, a Területi Küldöttválasztó Gyűlések összehívása -, valamint az ezzel összefüggő végrehajtási szabályok meghatározása,
 - 5.4.11.2. Küldöttgyűlés lebonyolítása - azon belül különösen annak összehívása, napirendjének megállapítása -, valamint az ezzel összefüggő végrehajtási szabályok meghatározása,
 - 5.4.11.3. Küldöttgyűlés napirendjén szereplő előterjesztések, határozati javaslatok előkészítése és szakmai megalapozása,
 - 5.4.11.4. Küldöttgyűlési határozatok végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,,
 - 5.4.11.5. üzletpolitikai célok meghatározása,
 - 5.4.11.6. stratégiai terv véleményezése és előzetes jóváhagyása,
 - 5.4.11.7. éves üzlet terv előzetes elfogadása,
 - 5.4.11.8. a Vezérigazgató feletti munkáltatói jogok gyakorlása,
 - 5.4.11.9. a Vezérigazgató helyettesei kinevezésének és felmentésének jóváhagyása,
 - 5.4.11.10. a Bit.-ben nevesített egyéb vezetők kinevezésének és felmentésének jóváhagyása,
 - 5.4.11.11. döntés a saját tulajdonú gazdasági társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyását, a társaság működési formájának és főtevékenységének megváltoztatását, a társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározását, a stratégiai terv, és az üzleti terv elfogadását, amelyekben a Küldöttgyűlés jogosult dönteni.

- 5.4.11.12. új biztosítási termékek elfogadása,
- 5.4.11.13. tag kizárásáról szóló döntés,
- 5.4.11.14. az Egyesület Szervezeti Működési Szabályzatának megállapítása,
- 5.4.11.15. saját ügyrendjének megállapítása,
- 5.4.11.16. az Intéző Bizottság jogosult szakértő vagy szakértők igénybevételére azokban a kérdésekben, amelyekben az Vezérigazgatóval és/vagy a szakmai vezetéssel nem ért egyet és/vagy nem tudnak megegyezni,
- 5.4.11.17. az Intéző Bizottságot az Intéző Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az Intéző Bizottság által írásban felhatalmazott Intéző Bizottsági tag képviseli,
- 5.4.11.18. az Intéző Bizottság jogosult a Felügyelő Bizottságnál vizsgálat lefolytatását kezdeményezni,
- 5.4.11.19. a felkért munkabizottságok működtetése, irányítása.

5.5. Felügyelő Bizottság

- 5.5.1. Az Egyesület működését és gazdálkodását 7 tagú Felügyelő Bizottság ellenőrzi. Tagjait és elnökét a Küldöttgyűlés nyílt, írásbeli szavazással 5 évre választja.
- 5.5.2. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi és felügyeli az Egyesület működését és gazdálkodását, gondoskodik arról, hogy az Egyesület rendelkezzen átfogó és az eredményes működés biztosítására alkalmas ellenőrzési rendszerrel, felügyeli és szakmailag irányítja a belső ellenőrzési szervezetet, szükség esetén ajánlásokat és javaslatokat dolgoz ki a belső ellenőrzés által végzett vizsgálatok megállapítása alapján, ellenőrzi az éves és közbenső pénzügyi jelentéseket, továbbá ellátja a Bit. 89. § /6/ bekezdésében előírt feladatokat.
- 5.5.3. A belső ellenőrzési szervezet irányítása keretében a Felügyelő Bizottság:
 - Elfogadja a belső ellenőrzési szervezeti egység éves ellenőrzési tervét
 - Legalább félévente megtárgyalja a belső ellenőrzés által készített jelentéseket, és ellenőrzi a szükséges intézkedések végrehajtását
 - Szükség esetén külső szakértő felkérésével segíti a belső ellenőrzés munkáját
 - Javaslatot tesz a belső ellenőrzési szervezeti egység létszámának változtatására
- 5.5.4. A Felügyelő Bizottság az Intéző Bizottságtól, illetve az Egyesület vezérigazgatójától felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyveit és iratait megvizsgálhatja.
- 5.5.5. A Felügyelő Bizottság éves tevékenységéről a Küldöttgyűlésnek számol be.
- 5.5.6. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az éves és közbenső pénzügyi jelentéseket. A hatályos számviteli rendelkezések szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Egyesület Küldöttgyűlése csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- 5.5.7. Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az Egyesület társadalmi, vagy szakmai vezetése jogszabályba, az Alapszabályba, illetve az Egyesület legfőbb szervének határozataiba ütköző tevékenységet végez, vagy ilyen módon működik, vagy egyébként sérti az Egyesület vagy a tagok érdekeit, és ennek megszüntetésére tett javaslatait az érintett nem vette figyelembe, a Felügyelő Bizottság elnöke összehívja az Egyesület Küldöttgyűlésének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.
- 5.5.8. Törvényszegés észlelésekor a Felügyelő Bizottságnak a szakmai, törvényességi felügyeletet ellátó szervek felé bejelentési kötelezettsége van a törvényesség helyreállítása céljából. A Felügyelő Bizottság elnöke – a bizottsági ülést követő 10 napon belül – a Felügyeletnek megküldi azokat a jegyzőkönyveket, előterjesztéseket, illetőleg jelentéseket, amelyek a Felügyelő Bizottság által tárgyalt olyan napirendi pontra vonatkoznak, amelyek tárgya az Egyesület belső szabályzatainak súlyos megsértése vagy az irányításban, vezetésben észlelt súlyos szabálytalanság.
- 5.5.9. Az Intéző Bizottság által kezdeményezett vizsgálatot a Felügyelő Bizottság soron kívül lefolytatja, vagy a belső ellenőrrrel elvégzett, és annak eredményéről a soron következő Intéző Bizottsági ülésen ad tájékoztatást. Amennyiben a vizsgálat lefolytatását nyilvánvaló okok miatt nem látja indokoltnak, annak elutasításáról mind az Intéző Bizottságnak, mind a Küldöttgyűlésnek beszámol.
- 5.5.10. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal ülésezik.

- 5.5.11. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez legalább 4 tagjának jelenléte szükséges. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévő tagjainak egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételten szavazásra kell bocsátani. Ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést el kell napolni.
- 5.5.12. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- 5.5.13. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagja, Küldöttgyűlése, az Intéző Bizottság nem utasíthatja.
- 5.5.14. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- 5.5.15. A Felügyelő Bizottság Elnöke tanácskozási joggal részt vehet az Intéző Bizottság ülésein.

5.6. Bizottságok

A Küldöttgyűlés, az Intéző Bizottság vagy a Felügyelő Bizottság jogosult bármilyen, az Egyesületet érintő kérdésben az Egyesület tagjai, munkatársai közül, vagy külső szakértő bevonásával munkacsoportokat, állandó vagy ad hoc bizottságokat alakítani, illetve megbízni.

6. TISZTELETBELI ELNÖK

- 6.1. Az Egyesület Tiszteletbeli Elnöke az a személy lehet, akit a Küldöttgyűlés az Egyesület tagjai közül az Egyesület érdekében végzett kiemelkedő tevékenységét figyelembe véve, e tisztségre a nyílt szavazással megválaszt.
- 6.2. A Tiszteletbeli Elnök állandó meghívottja az Egyesület rendes és Rendkívüli Küldöttgyűlésének és rendezvényeinek.
- 6.3. A Tiszteletbeli Elnök megválasztása élete végéig szól, arról azonban bármikor lemondhat. Méltatlanná válás esetén a Küldöttgyűlés tisztségéből visszahívhatja.
- 6.4. A Tiszteletbeli Elnök lemondása vagy visszahívása esetén nem kötelező új Tiszteletbeli Elnököt választani.
- 6.5. Arról, hogy mi minősül méltatlansági oknak, a Küldöttgyűlés határoz.
- 6.6. A Tiszteletbeli Elnököt a Küldöttgyűlés által meghatározott tiszteletdíj illeti meg, amennyiben az Egyesületnél más - tiszteletdíjjal járó - tisztséget nem tölt be.
- 6.7. Az Egyesületnek egyszerre csak egy Tiszteletbeli Elnöke lehet.

7. AZ EGYESÜLET SZAKMAI SZERVEZETE

7.1. Szakmai szervezet:

- 7.1.1. A szakmai szervezet feladata, hogy az Egyesületet és szerveit segítse az Alapszabály és a Küldöttgyűlés által elfogadott stratégia szerinti célkitűzések és feladatok megvalósításában. Ezek teljesítése érdekében segíti a testületek döntés-előkészítő tevékenységét és végrehajtja a döntéseket, ellátja a szakmai feladatokat.
- 7.1.2. A szakmai szervezet közvetlen irányítását az Első számú vezető látja el.
- 7.1.3. Két Küldöttgyűlési időpont között a szakmai szervezet által végzett munkáról az Első számú vezető a Küldöttgyűléseken beszámol.

7.2. Vezérigazgató:

- 7.2.1. Az Egyesület szakmai vezetését az Vezérigazgató látja el, aki biztosítás szakmai értelemben ügyvezetőnek és egyben az Egyesület, mint biztosító egyesület első számú vezetőjének minősül.

- 7.2.2. Az Egyesület munkatársai felett a Vezérigazgató gyakorolja a munkáltatói jogkört azzal, hogy a Bit.-ben nevesített vezetők alkalmazásához és felmentéséhez az Intéző Bizottság egyetértése és a Felügyelő Bizottság előzetes tájékoztatása szükséges.
- 7.2.3. Vezérigazgató csak olyan személy lehet, aki megfelel a Bit.-ben az első számú vezetőre előírt feltételeknek.

8. AZ EGYESÜLET INDULÓ VAGYONA

8.1. Az Egyesület induló vagyona

Az Egyesület megalakulásakor rendelkezett – az alakuláskor hatályos – 1995. évi XCVI. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában, illetve a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott alapítói vagyonnal.

9. A TAGDÍJ ÉS A TAGSÁGI HOZZÁJÁRULÁS KIALAKÍTÁSI ELVEI, BIZTOSÍTÁSI ÁGAZATONKÉNT MEGHATÁROZOTT MÉRTÉKE, FIZETÉSÉNEK MÓDJA

9.1. Az Egyesület bevételei

- 9.1.1. tagok tagdíja,
- 9.1.2. a tagok, mint a művelt biztosítási módozatok szerződői által fizetett biztosítási díj,
- 9.1.3. egyéb források.

9.2. A tagi befizetések:

- 9.2.1. A tagdíj, amely az Egyesület működési költségeinek a fedezetül szolgál. A tagdíj mértékét az Egyesület Küldöttgyűlése hagyja jóvá és változását az esedékességét megelőző 30 (harminc) nappal az Intéző Bizottság Elnöke teszi közzé, vagy arról a tagokat értesíti.
- 9.2.2. Az Egyesület által tagjainak nyújtott biztosítási szolgáltatás ellenértéke a biztosítási díj. A biztosítási díj mértékét biztosítástechnikai elvek alapján az Egyesület szakmai vezetése állapítja meg, és az Intéző Bizottság hagyja jóvá.

9.3. A befizetések módja

- 9.3.1. A tagdíjat a tag a belépési nyilatkozat aláírása után, a biztosítási szerződés megkötésekor az első díjjal együtt köteles tárgyévre megfizetni, azután a tárgyévet követő években az Egyesület által küldött számlalevélen megjelölt időpontig tartozik az Egyesületnek megfizetni.
- 9.3.2. A biztosítási szolgáltatások díját az egyes szerződéseknek megfelelően kell a tagnak megfizetnie.
- 9.3.3. A tag a befizetéseit csoportos díjbeszedéssel (inkasszóval), vagy a részéről indítványozott banki átutalással vagy készpénz átutalási megbízással (csekk) teljesítheti.

10. AZ EREDMÉNY FELHASZNÁLÁS ELVEIRŐL

10.1. Az Egyesület gazdálkodása

- 10.1.1. Az Egyesület nonprofit szervezet.
- 10.1.2. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

- 10.1.3. Ennek megfelelően az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok - a tagdíj és a biztosítási díj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 10.1.4. Az Egyesület jellegéből adódóan nyereséget nem képez, a tárgyévi nyereségének az éves beszámolót elfogadó Küldöttgyűlés döntésének megfelelően, vagyonának növelésére, tartalékképzésre és/vagy szolgáltatások nyújtására használja fel.
- 10.1.5. Az Egyesület tárgyévi nyereségének az éves beszámolót elfogadó Küldöttgyűlés döntésének megfelelő részét az Egyesület díjcsökkentés formájában visszajuttathatja azon tagjainak, akik az adott évben az Egyesület tagjai voltak és nem okoztak kárt, valamint az eredmény képződésének évét követő évben az Egyesületnél élő biztosítási szerződéssel rendelkeznek.
- 10.1.6. Az 10.1.5. pontban meghatározott visszajuttatásra nem kerülhet sor, amennyiben az Egyesületnek jogszabályból eredő tőkefeltöltési vagy tartalékfeltöltési kötelezettsége van.

11. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

11.1. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik:

- 11.1.1. feloszlását, más egyesülettel való egyesülését kimondó Küldöttgyűlési határozattal,
- 11.1.2. feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával,

11.2. Megszűnés vagy megszüntetés esetén az egyesületi vagyon felhasználása

- 11.2.1. Az Egyesület megszűnése, megszüntetése esetén a biztosítási szerződésből eredő követeléseket elsősorban a képződött tartalékokból, majd az Egyesület egyéb vagyonából kell kielégíteni.
- 11.2.2. A tartozások kielégítésének sorrendje az állomány átruházást követően:
- 11.2.3. Munkabér és egyéb bér jellegű juttatások.
- 11.2.4. Gazdasági tevékenység befejezésével, vagyonának megóvásával kapcsolatos költségek.
- 11.2.5. Vagyon értékesítésével kapcsolatos költségek.
- 11.2.6. Egyesület iratanyagának elhelyezésével és megőrzésével kapcsolatos költségek.
- 11.2.7. TB, nyugdíjpénztár és adófizetési kötelezettségek.
- 11.2.8. Egyéb követelések.
- 11.2.9. A fennmaradó egyesületi vagyont az Egyesület megszűnés kori tagjai között, a Küldöttgyűlés külön döntésének megfelelően kell felosztani.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. Hatályosulás

- 12.1.1. Az Egyesület működését a Fővárosi Bíróságon történő nyilvántartásba vételét követően kezdte meg.
- 12.1.2. Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület Küldöttgyűlése 2008. május 23. napján Küldöttgyűlési határozatával jóváhagyta.
- 12.1.3. Az Alapszabály rendelkezései a jóváhagyás napjától lépnek hatályba.
- 12.1.4. Az Alapszabály küldöttválasztás és a Küldöttgyűlés lebonyolítására vonatkozó rendelkezések a végrehajtásához szükséges technikai, vagy eljárási részletszabályokat az Intéző Bizottság jogosult meghatározni.

12.2. Felügyelet

- 12.2.1. Az Egyesület szakmai felügyeletét a Bit. alapján a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete látja el.

- 12.2.2. Az Egyesületre, annak törvényességi felügyeletére, valamint az Intéző Bizottság és a Küldöttgyűlés határozataival kapcsolatos jogorvoslatra az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései alkalmazandók a Bit. rendelkezéseiben foglalt eltérésekkel.
- 12.2.3. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a Bit. rendelkezéseit kell alkalmazni.

KÖBE Alapszabály 1.sz.melléklet

Alapítók:

Berkó Károly	1093 Budapest, Lónyai u. 34.
Botár Emil	2000 Szentendre, Kisforrás u. 19.
Dittel Gábor	1997 Budapest, Illatos u. 9.
Döme János	7636 Pécs, Fagyöngy u. 42.
Dunaújvárosi Ipartestület	2401 Dunaújváros, Piac tér 2.
EURO Bt.	7100 Szekszárd, Mérleg 4.
Fehérvár taxi	8000 Székesfehérvár, Berzsenyi u. 13.
FUVOSZ	1139 Budapest, Forgách u. 9/A
Főtaxi Rt.	1087 Budapest. Kerepesi u. 15.
Fülöp Ilona	2428 Kisapostag, Petőfi u. 48.
Győri Ipartestület	9021 Győr, Arany J. u. 31.
Hódmezővásárhelyi Ipartestület	6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 7.
Jeager Lászlóné	1064 Budapest, Izabella u. 63.
J.-N.-SZ. M.KKSZSZ	5000 Szolnok, Szapáry u. 19.
Juhász József	5000 Szolnok, Botár Imre. u. 2.
Kassai Róbert	1125 Budapest, Istenhegyi u. 82.
Kellner Ferenc	1104 Budapest. Csombor u. 2/B
Kiskunhalasi Ipartestület	6400 Kiskunhalas, Szatmári S. u. 5.
Kiss Sándor	4000 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 9.
Kökény Mihály	1125 Budapest, Tusnádi u. 38/B
Lévai József	6800 Hódmezővásárhely, Damjanich u. 73.
Meixner György	8000 Székesfehérvár, Virágh B. u. 9.
Makói Ipartestület	6900 Makó, József A. u. 3.
Nagy Sándor	6900 Makó, Mátyás újsor 27.
OVIT Rt.	1601 Budapest, Körvasút sor 105.
Pápai Ipartestület	8500 Pápa, Széchenyi u. 4.
Peredi Péter	1131 Budapest, Babér u. 25.
Pécsi Szállítók Ipartestülete	7623 Pécs, Rákóczi u. 24-26.
Ragályi István	1114 Budapest, Bartók B. u. 15.
Samu József	5600 Békéscsaba, Szabó P. tér 1.
Sárdi Lajos	7400 Kaposvár, 48-as Ifjúsági u. 13.
Special Transport	1041 Budapest, Szigeti J. u. 27.
Szakács Tibor	1031 Budapest, Pákász u. 7.
Szalay Aladár	8500 Pápa, Széchenyi u. 4.
Szállítók Ipartestülete (Nyíregyháza)	4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 9.
Szekeres Ferenc	9400 Sopron, Táncsics M. u. 40.
Székely András	1031 Budapest, Kazal u. 127.
Takács László	2370 Dabas, Batthyány J. u. 1.
Toman Kft.	1701 Budapest, Pf.: 7.
Tóth Sándor	2344 Dömsöd, Széchenyi u. 24.
Trans-port Kft	9023 Győr, Csaba u. 21.
Vígh Csaba	1192 Budapest, Ady u. 9.
Vörös László	2120 Dunakeszi, Szilágyi u. 58.
Werner Jenő	7100 Szekszárd, Csalogány u. 4.
Zilahi Sándor	5000 Szolnok, Százados u. 2.