



## Kedves Partnerünk!

Örömmel szeretnénk tájékoztatni, hogy a **2020. április 20-án bevezetett újszerű, átmeneti, „egyérintős” hitelezési folyamatot Bankunk kiterjeszti a kamattámogatott hitelekre (OTK, OTK extra, Babaváráó hitel) és a CSOK-ra is.**

Fontos kiemelni, hogy az új, „egyérintős” hitelezési folyamat mellett továbbra is elérhető a jelenlegi hitelezési folyamat, azonban a kialakult járványügyi helyzet miatt mindannyiunk egészségének a megőrzése az elsődleges, így kérjük, használd ki az „egyérintős” folyamat adta lehetőségeket.

### » Az „egyérintős folyamatban” érintett termékek köre és hatálya:

#### ➔ 2020. április 20-tól befogadásra kerülő ügyletek esetén:

- üzleti feltételű hitelek;
- K&H minősített fogyasztóbarát lakáshitel

#### ➔ 2020. május 04-től befogadásra kerülő ügyletek esetén:

- OTK,
- OTK extra,
- Babaváráó hitel,
- CSOK

➔ Az „egyérintős” folyamat kizárólag ÚJ HITEL és CSOK IGÉNYLÉSEK esetén alkalmazható.

➔ Az új folyamatot átmeneti jellegű, annak megszűnéséről külön Partneri Hírlevélben értesítünk.

### » Új elem kerül beépítésre a folyamatba: az Ügyfélkapun keresztüli AVDH hitelesítés

#### ➔ Az „egyérintős” hitelezési folyamat részeként:

- a Babaváráó kölcsönigénylőt, illetve
- OTK/OTK extra/CSOK igénylés esetén a támogatás igénylőt

az ügyféltől abban az esetben lehet e-mailen, elektronikusan elfogadni, amennyiben az **ügyfél előzetesen elvégzi a dokumentum AVDH hitelesítését az Ügyfélkapun keresztül.**

➔ Az **azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás (AVDH)** azon magánszemélyek részére nyújt kényelmes megoldást, akik rendelkeznek Ügyfélkapu belépéssel. A magánszemélyek így hitelesíteni tudják az elektronikus dokumentumokat (és ezzel biztonságosan tudják intézni az ügyeiket). A művelet eredményeként elektronikusan, teljes bizonyító erejű magánokirat jön létre, amely az ügyintézés során felhasználható Bankunknál.

- Fontos, hogy **csak jól látható/olvasható dokumentumokat tudunk elfogadni ebben az esetben is.**
- Az **AVDH hitelesítéssel** elektronikusan megküldésre került, kitöltött, ügyfél által aláírt eredeti dokumentumokat minden esetben el kell juttatni a bankfiókba személyesen vagy postai úton, az ügylet megvalósulása esetén legkésőbb szerződéskötésig.

Az **AVDH hitelesítés** folyamatát leíró segédletünket jelen Hírlevelünk mellé csatoltan küldjük.



### Folyamat:

Az „egyérintős” folyamat megegyezik az üzleti hitelek esetében kommunikált folyamattal, KIVÉTELT képeznek ez alól az alábbiak:

#### » Hiánypótlás

- ➔ Amennyiben az ügyfél valamely nyilatkozatot nem vagy nem megfelelően tett meg, és a szóbeli egyeztetés alapján javítás szükséges, akkor az üzleti hitelekre vonatkozó folyamattól eltérően:
  - a javítást az eredeti dokumentumon kizárólag az ügyfél teheti meg;
  - a javítást az eddig megszokott módon, a lap szélén az ügyfél aláírásával, a javítás dátumával jelölni szükséges;
  - a javított dokumentumot AVDH hitelesítéssel szükséges ellátni és az igazoló lappal együtt újból be kell küldeni a hitelszakértőnek e-mailen.

#### » Átvételi igazolás

- ➔ Minden támogatással érintett termék esetében (OTK, OTK extra, Babaváró, CSOK), a teljeskörű (hiánytalan) dokumentáció rendelkezésre állását követően Bankunknak ki kell adni az átvételi igazolást.

„Egyérintős” folyamat esetén az átvételi igazolást:

- amennyiben elektronikusan kerül kiadásra az igazolás, akkor arra nem szükséges a bank részéről cégszerű aláírás, az aláírás helyén elegendő a „K&H Bank Zrt.” feltüntetése;
- az átvételi igazolásról szóló pdf file-t titkosított e-mailen küldi meg a banki szakértő;
- amennyiben az OTK/OTK extra/Babaváró hitel CSOK kérelem engedélyezésre kerül, akkor szerződéskötéskor az e-mailen kiküldött átvételi igazolást alá kell írnia az ügyfélnek;

#### » Változások a dokumentációban

- ➔ A Babaváró Kölcsönigénylő sablon és az OTK/CSOK igénylő (Támogatás igénylő) sablon is kiegészült az új nyilatkozattal, amely arról szól, hogy az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az elektronikusan beküldött dokumentumokat legkésőbb a szerződéskötéskor eredetiben is be kell mutatnia. Nyilatkozik ebben továbbá, hogy vállalja, hogy az email-en kiküldött tájékoztatókat, ajánlatokat, KHR nyilatkozatokat a szerződéskötéskor, a szerződés aláírását megelőzően papír alapon is aláírja.
  - **A régi**, a „Nyilatkozat kölcsönkérelem elektronikus úton történő benyújtása esetére” vonatkozó pontot még nem tartalmazó Babaváró Kölcsönigénylő lapot és Támogatás igénylőt **2020. május 18-ig lehet befogadni, azzal, hogy amennyiben az Ügyfél elektronikusan szeretne ügyet intézni, akkor** a kiegészítő „Nyilatkozat a kölcsönkérelem/támogatás iránti kérelem elektronikus úton történő benyújtása esetén kitöltendő” című dokumentumot alá kell írnia az Ügyfélnek/Ügyfeleknek, és szkennelve vagy FOTÓZVA vissza kell küldenie e-mailen. Ezt követően lehet alkalmazni az új folyamatot.
- ➔ A jelzáloghitel igényléshez szükséges dokumentumok elérhetőek:
  - a K&H partnerportálon (<https://jeti.kh.hu>), vagy
  - a Partnertámogatódtól e-mailben kapott dokumentumösszesítőből



### Korábbi tájékoztatásunknak megfelelően:

- ➔ OTK, OTK extra és Babaváró hitelek valamint CSOK esetében az igényléshez szükséges OEP és NAV igazolások elektronikus formában is elfogadhatóak (ebben az esetben szerződéskötéskor sem szükséges az eredeti igazolás benyújtása);
- ➔ OTK és OTK extra hitelek esetén a közjegyzői okirat e-hiteles kiadmánya is elfogadható.

Felmerülő kérdés esetén keresd bizalommal hitelszakértőinket és partnertámogató munkatársainkat (elérhetőségeik a következő oldalon található).

Sikeres értékesítést kívánunk!

Üdvözlettel,

Bognár Mihály főosztályvezető  
Értékesítési partnerek főosztály

Budapest, 2020. május 04.

### **Regionális partnertámogató munkatársaink:**

#### **JAKAB CSILLA**

Területi hatókör: *Budapest és Pest megye*  
Mobil: +36-20/666-7400  
E-mail: [Csilla.Jakab@kh.hu](mailto:Csilla.Jakab@kh.hu)

#### **MAJOR NIKOLETT**

Területi hatókör: *Budapest és Pest megye*  
Mobil: +36-70/410-22-35  
E-mail: [Nikolett.Major@kh.hu](mailto:Nikolett.Major@kh.hu)

#### **KOTTÁN PÉTER**

Területi hatókör: *Komárom-Esztergom, Veszprém, Fejér, Vas, Zala, Győr-Moson-Sopron megye*  
Mobil: +36-70/360-3517  
E-mail: [Peter.Kottan@kh.hu](mailto:Peter.Kottan@kh.hu)

#### **HATVANI OLIVÉR**

Területi hatókör: *Heves, Nógrád, Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye*  
Mobil: +36-30/383-3425  
E-mail: [Oliver.Hatvani@kh.hu](mailto:Oliver.Hatvani@kh.hu)

#### **OROSZ GÁBOR**

Területi hatókör: *Csongrád, Békés, Bács-Kiskun, Tolna, Somogy, Baranya megye*  
Mobil: +36-70/907-1324  
E-mail: [Gabor.Orosz@kh.hu](mailto:Gabor.Orosz@kh.hu)