



Kedves Partnerünk!

Bankunk elkötelezett a digitalizáció irányába, ennek érdekében számos fejlesztést hajtottunk és hajtunk végre. Emellett a fokozódó járványügyi helyzetre tekintettel is felértékelődnek az érintésmentes, személyes jelenléte nem igénylő elektronikus megoldások. Ehhez kívánunk egy összefoglaló segítséget biztosítani részre, összegyűjtve mind a bankunk, mind az állam által biztosított digitális dokumentumkezelési, igazolás beszerzési lehetőségeket.

I. K&H Bank digitális megoldások és elektronikus ügyintézési lehetőségek

Hírlevelünkben és a csatolt tájékoztatókban az alábbi elektronikus megoldások használatához szeretnénk Neked és ügyfeleidnek segítséget nyújtani:

K&H Bank digitális megoldás	elektronikus igazolások beszerzéséhez központi közigazgatási lehetőségek
“egyérintős” folyamat piaci és MFL igénylések beadásához	NEAK (TB, OEP) igazolás igényléséhez* segédlet csatolva
“egyérintős” folyamat CSOK, OTK Extra és Babaváró igénylések beadásához	JIR (jövedelem információs rendszer) igazolás lekérésének engedélyezése segédlet csatolva
hiánypótlás elektronikus úton – piaci, MFL és CSOK, OTK igénylés esetén is	AVDH hitelesítési eljárás folyamata államilag támogatott ügyletek elektronikus beadásához segédlet csatolva
AML videós ügyfélazonosítás (pl.: személyes okmányokban történt változás bank felé történő bejelentése) segédlet csatolva	adásvételi szerződés ügyvédi elektronikus aláírással/e-szignóval történő elfogadása
titkosított e-mail csatolmányok elkészítése segédlet csatolva	

(*Nincs lehetőség az alábbi TB igazolások elektronikus beszerzésére: más állam, nemzetközi szervezet, vagy oktatási intézmény által kiállított igazolás, valamint otthongondozási díjat és ápolási díjat megállapító végleges határozat csak papír alapon nyújtható be.)

Ha valakinek még nincs ügyfélkapuja, de igénybe szeretné venni ezt a szolgáltatást, akkor ügyfélkaput személyesen a NAV bármelyik ügyfélszolgálatán, a kormányablakokban, a kijelölt postákon vagy akár a külképviseleteken is nyithat.

» elektronikus dokumentum elfogadási lehetőségek, egyszerűsítések:

- ➔ Üzleti feltételű és MFL hitelek esetén:
 - ➔ Értékbecsléshez, előminősítéshez, illetve kölcsönigénylés benyújtását megelőzően: nem szükséges adásvételi szerződés benyújtása.
 - ➔ Kölcsönigénylés benyújtását követően, döntéshez benyújtható:
 - ➔ előszerződés,
 - ➔ foglaló vagy előleg átadásáról szóló megállapodás, vagy
 - ➔ szándéknyilatkozat is,
 amennyiben az már tartalmazza az alábbiakat:
 - ➔ szerződő felek,
 - ➔ vételár,
 - ➔ célingatlan,
 - ➔ kölcsönösszeg,
 - ➔ fizetési ütemezés,
 - ➔ önerő összetétele



➤ **Támogatott hitelek/támogatások esetén:**

Jogsabályi előírások miatt a támogatásoknál / támogatott hiteleknél az adásvételi szerződések elfogadható formái az egyes folyamati szakaszokban az igénylés benyújtásához, döntéshez benyújtható:

- végleges adásvételi szerződés ügyvédi nyilatkozattal kiegészített példánya;
- végleges, de Földhivatal által még NEM érkezett adásvételi szerződés;
- végleges, Földhivatal által érkezett (Földhivatali érkezett bélyegzőt tartalmazó) adásvételi szerződés.

» **Adásvételi szerződés és annak földhivatali érkeztetése**

➤ **A kölcsönkérelem befogadásához a Földhivatal által érkezett adásvételi szerződés nem szükséges az alábbi esetekben:**

- Amennyiben az ügyfél az adásvételi szerződést ügyvédi nyilatkozattal kiegészítve nyújtja be, akkor az adásvételi szerződés érkezett példányának bemutatásától eltekintünk. (Az ügyvédi nyilatkozat igazolja, hogy a csatolt adásvételi szerződést előtte írták alá és benyújtásra került a Földhivatalba.)
- Érkezett példány helyett elfogadható az adásvételi szerződést készítő ügyvéd e-szignóval ellátott, fentiekben említett nyilatkozata. (Az ügyvédi nyilatkozat/ záradék lehet az adásvételi része és külön dokumentum is. Külön dokumentum esetén a nyilatkozatnak egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie, hogy az mely adásvételre vonatkozik.) Ebben az esetben az adásvételi szerződést is e-szignóval ellátva kell az ügyvédnek kiadnia.
- Amennyiben az adott ügyvéd nem rendelkezik e-szignóval, akkor az adásvételi szerződést és a nyilatkozatot külön-külön minősített elektronikus aláírással ellátva is elfogadjuk. (Az e-szignóval ellátott .es3 kiterjesztésű file a preferált. Tapasztalat szerint minden ügyvéd rendelkezik e-szignóval.)
- Mindemellett az ügyvédi nyilatkozatot az adásvételi szerződéssel összefűzve postai úton, papír alapon is elfogadjuk.

» **Jelzálog bejegyzés**

➤ **A zálog bejegyzési a kérelemnek a tulajdoni lapon, széljegyen kell szerepelnie folyósításkor**

- Tekintettel arra, hogy a Földhivatal megszüntette a személyes ügyfélfogadást, a zálogjog bejegyzési kérelmeket a Földhivatal előtti ládába lehet bedobni, vagy postai úton lehet eljuttatni részükre.

» **Biztosítás**

- A biztosítási kötvény e-hitelesítés nélkül is elfogadható elektronikusan, amennyiben az ügyfél csatolja az első díj megfizetéséről szóló igazolást, vagy bankszámlakivonatot.

II. „egyérintős” hitelezési folyamat

Az egészségmegőrzési szempontokat szem előtt tartva már idén tavasszal **kialakítottunk egy újszerű, „egyérintős” hitelezési folyamatot**, melynek célja, hogy a személyes találkozások számát minimálisra csökkentsük, a dokumentumok kezelését korszerűvé, rugalmassá tegyük. Az új igénylések esetén ez a lehetőség jelenleg is és a jövőben is elérhető lesz számotokra, és ügyfeleink számára, mert bankunk a normál folyamat részévé tette az „egyérintős folyamatot”.

Az „egyérintős” folyamat a dokumentumok szkennelt formában, titkosított e-mailben történő beküldését jelenti a közvetítő partnerek és az ügyfelek részéről. Az eredeti dokumentumokat legkésőbb szerződéskötésre szükséges bankunk részére eljuttatni.

Az ügyfélponton kezelt (nem partneri közvetítésű) ügyfelek „egyérintős folyamata” eltér a partneri folyamattól.



Természetesen a személyes és postai úton történő dokumentum beadás is lehetséges a járványügyi intézkedések alakulásának megfelelően. A személyes beadás és az „egyérintős” folyamattal történő beadás változtatható egy ügylet folyamatában, tehát alternatívaként alkalmazható, azaz az egyérintős folyamat elemeket rugalmasan lehet kombinálni a normál folyamattal.

(Az „egyérintős” folyamattal indított igénylés hiánypótlása is megtörténhet személyesen beadott irattal, vagy fordítva.)

Példa: az Előminősítési adatlap, és a KHR nyilatkozatok személyesen kerültek benyújtásra az ügyfélponton, de az előminősítés után az igénylési dokumentumok és az esetleges hiánypótlás már titkosított e-mailben érkezhettek. Az elektronikus csatornán érkezett dokumentumokat eredetiben legkésőbb szerződéskötésre kell bemutatni.

FONTOS:

A dokumentumok „egyérintős”, elektronikus beküldésére kizárólag 7ZIP titkosítással ellátott e-mail csatolmányt fogadjuk el.

Titkosítás nélküli, ügyfél adatokat tartalmazó csatolmánnyal küldött e-mailt kollégáink a csatolmány megnyitása nélkül visszaküldenek. Titkosítás nélküli dokumentumok alapján nem fogadjuk be elektronikusan az igénylést.

A titkosított e-mailben használt egységes jelszó az érvényes közvetítői kódod.

Pl.: A99999 = Gipsz Jakab EV K&H kódja, a Bankunktól részére e-mailben küldött csatolmányhoz a jelszó: A99999, a titkosított e-mailben általa küldött ügyféldokumentumokhoz a jelszó: A99999.

Kérjük, hogy ez alapján kódold az e-mail csatolmányt, a hitelszakértő kollégától is ezzel a jelszóval kapod majd a titkosított e-mailt.

Ügyfél-bankfiók közti elektronikus levelezésben a jelszó az ügyfél születési helye és születési dátuma. (Nagy kezdőbetűvel, ékezetekkel, a dátum 8 számjeggyel, pontok, elválasztások nélkül.)

» **Az „egyérintős” folyamat az alábbi termékek esetén elérhető:**

- ➔ üzleti feltételű hitelek
- ➔ minősített fogyasztóbarát lakáshitel
- ➔ OTK extra
- ➔ Babaváró hitel
- ➔ CSOK

» **Az „egyérintős” hitelezési folyamat részeként:**

- ➔ a Babaváró kölcsönigénylőt, illetve
- ➔ OTK extra/CSOK igénylés esetén a támogatás igénylőt

abban az esetben lehet e-mailen, elektronikusan elfogadni, amennyiben az **ügyfél előzetesen elvégzi a dokumentum AVDH hitelesítését az Ügyfélkapun keresztül.**

Az azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés (AVDH) szolgáltatásról és használatáról a részletes tájékoztatást a csatolt ismertető tartalmazza.

- ➔ A Kölcsönigénylő lap, a Babaváró Kölcsönigénylő sablon és az OTK Extra/CSOK igénylő (Támogatás igénylő) dokumentum tartalmaz egy nyilatkozatot, amelyben az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az elektronikusan beküldött dokumentumokat legkésőbb a szerződéskötéskor eredetiben is be kell mutatnia, valamint vállalja, hogy az email-en kiküldött tájékoztatókat, ajánlatokat, KHR nyilatkozatokat a szerződéskötéskor, a szerződés aláírását megelőzően papír alapon is aláírja.



» Hiánypótlás

- ➔ Üzleti feltételű lakáshitelek és MFL hitelek esetén:
 - ➔ Amennyiben a hitelszakértő számára titkosított e-mailen megküldött hiteldokumentáció hibát és/vagy hiányosságot tartalmaz, úgy a fióki hitelszakértő a hiánypótlásról tájékoztatást ad.
 - ➔ Amennyiben helytelenül van kitöltve a Kölcsönigénylő lap, vagy nincs bepipálva egy nyilatkozat, azt a bankfióki szakértő rögzített vonalú telefonon tudja egyeztetni az ügyféllel anélkül, hogy az összes dokumentációt újra kellene küldeni.
- ➔ CSOK, OTK Extra és Babaváró hitelek esetén:
 - ➔ Amennyiben az ügyfél valamely nyilatkozatot nem, vagy nem megfelelően tett meg, és a szóbeli egyeztetés alapján javítás szükséges, akkor az üzleti hitelekre vonatkozó folyamattól eltérően:
 - a javítást az eredeti dokumentumon kizárólag az ügyfél teheti meg,
 - a javítást az eddig megszokott módon, a lap szélén az ügyfél aláírásával, a javítás dátumával jelölni szükséges,
 - a javított dokumentumot AVDH hitelesítéssel szükséges ellátni és az igazoló lappal együtt újból be kell küldeni a hitelszakértőnek e-mailen.

» Átvételi igazolás (államilag támogatott termékek esetén)

- ➔ Minden támogatással érintett termék esetében (OTK, OTK extra, Babaváró, CSOK), a teljeskörű (hiánytalan) dokumentáció rendelkezésre állását követően Bankunknak ki kell adni az átvételi igazolást.

„Egyérintős” folyamat esetén az átvételi igazolás:

- ➔ amennyiben elektronikusan kerül kiadásra, akkor arra nem szükséges a bank részéről cégszerű aláírás, az aláírás helyén elegendő a „K&H Bank Zrt.” feltüntetése,
- ➔ az átvételi igazolásról szóló pdf file-t titkosított e-mailen küldi meg a banki szakértő,
- ➔ amennyiben az OTK/OTK extra/Babaváró hitel CSOK kérelem engedélyezésre kerül, akkor szerződéskötéskor az e-mailen kiküldött átvételi igazolást alá kell írnia az ügyfélnek.

» Szerződéskötés

- ➔ A Bank a hitelbírálatot a postai úton vagy titkosított e-mailben megküldött dokumentumok alapján végzi. Az iratok eredeti példányának a Bank részére történő eljuttatása a szerződés megkötésének feltétele. (A megküldött és bemutatott iratoknak egyezni kell.)
- ➔ A közokiratba foglalás a továbbiakban is kötelező. A közjegyzői okiratot 2020. április 20-tól elfogadjuk e-szignóval ellátott formában (es3), és közjegyző által Cégkapun keresztül beküldve is.
- ➔ A biztosítási kötvény e-hitelesítés nélkül is elfogadható elektronikusan, amennyiben az ügyfél csatolja az első díj megfizetéséről szóló igazolást, vagy bankszámlakivonatot.

További információkért kérjük, keresd fióki szakértőinket, vagy partnertámogató kollégáinkat (elérhetőségeik a következő oldalon találhatóak).

Janicska Kitti főosztályvezető
Értékesítési partnerek főosztály

Budapest, 2020.11.26.


Regionális partnertámogató munkatársaink:
MAJOR NIKOLETT

Területi hatókör: *Budapest és Pest megye*
 Mobil: +36-70/410-22-35
 E-mail: Nikolett.Major@kh.hu

BRATU PÉTER

Területi hatókör: *Budapest és Pest megye*
 Mobil: +36-20/663-36-35
 E-mail: Peter.Bratu@kh.hu

OROSZ GÁBOR

Területi hatókör: *Budapest és Pest megye*
 Mobil: +36-70/907-1324
 E-mail: Gabor.Orosz@kh.hu

KOTTÁN PÉTER

Területi hatókör: *Komárom-Esztergom, Veszprém, Fejér, Vas, Zala, Győr-Moson-Sopron megye*
 Mobil: +36-70/360-3517
 E-mail: Peter.Kottan@kh.hu

HATVANI OLIVÉR

Területi hatókör: *Heves, Nógrád, Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye*
 Mobil: +36-30/383-3425
 E-mail: Oliver.Hatvani@kh.hu

SZOVICS-BENEDEK GYÖNGYI

Területi hatókör: *Csongrád, Békés, Bács-Kiskun, Tolna, Somogy, Baranya megye*
 Mobil: +36-70/455-8250
 E-mail: Gyongyi.Edit.Szovics-Benedek@kh.hu

