

Hiteligénylő (fogyasztó) neve:		telefonszáma:	
Ügyféltanácsadó neve:		telefonszáma:	
Hitelközvetítő neve:		kódja:	

**Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok
a Minősített fogyasztóbarát lakáshitel termék igényléséhez
ÉPÍTÉSI HITELEKRE**

		Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.	Kezes 1.	Kezes 2.	Zálog-kötelezett 1.	Zálog-kötelezett 2.
I. Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok								
I.1. Személyes dokumentumok								
1.	Kölcsönkérelmi nyomtatvány és annak részeként:	<i>benyújtandó</i>	X	X	X	X	X	X
	Nyilatkozat – KHR-ben kezelt referenciaadatok más referenciaadat-szolgáltató által átvételéről (természetes személyek részére) – kötelező!	<i>benyújtandó</i>	X	X	X	X		
	Tájékoztató – KHR-ből átvett adatokról (minden KHR-ben ellenőrzött ügyfél esetében) – kötelező!	<i>benyújtandó</i>	X	X	X	X		
	Tájékoztató – a Központi Hitelinformációs Rendszerrel (KHR) kapcsolatot tudnivalókról – kötelező!	<i>benyújtandó</i>	X	X	X	X		
	Nyilatkozatok, Meghatalmazások – kötelező!	<i>benyújtandó</i>	X	X	X	X	X	X
	Tájékoztató – az általános jelzáloghitelezési folyamatról – kötelező!	<i>benyújtandó</i>	X	X	X	X	X	X
	Házastárs hozzájárulása a szerződéskötéshez	<i>benyújtandó</i>					X	X
2.	Személyazonosító okirat (érvényes személyi igazolvány vagy kártya alapú személyi azonosító igazolvány, vagy érvényes úti okmány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány) Ideiglenes személyi igazolvány érvényes útleveél vagy plastikkártya alapú vezetői engedély felmutatása mellett fogadható el a személyazonosság igazolásául.	<i>bemutatandó</i>	X	X	X	X	X	X
3.	Meghatalmazás (adós, adóstárs, zálogkötelezett, kezes akadályoztatása esetén)	<i>benyújtandó</i>	X	X	X	X	X	X
4.	Gyámhatósági hozzájárulás (kiskorú bevonása esetén)	<i>benyújtandó</i>						
5.	Közvetítői meghatalmazás – tájékoztató és nyilatkozat Erste Bank Hungary Zrt. (a továbbiakban: Bank) pénzügyi szolgáltatásának közvetítéséhez - közvetítőn keresztül igényelt ügyletek esetén	<i>benyújtandó</i>	X	X				
6.	Nyilatkozat a dokumentáció átadásának napjáról és az ajánlat átvételének módjáról közvetítő közreműködése esetére - közvetítőn keresztül igényelt ügyletek esetén	<i>benyújtandó</i>	X	(X)				
7.	Nyilatkozat – Általános ügyfél-tájékoztatóról a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. Törvény és a jelzáloghitelre vonatkozó tájékoztató szabályairól szóló 3/2016. (I.7.) NGM rendelet alapján) – a nyilatkozat a törlesztőrészlet kalkuláció melléklete – kötelező!	<i>benyújtandó</i>	X	X	X	X	X	X
8.	Ajánlat - Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel – az ajánlat a törlesztőrészlet kalkuláció melléklete – kötelező, fogyasztóbarát termék esetén!	<i>benyújtandó</i>	X	X	X	X		
9.	Nyilatkozat – a szerződéses jogviszony megszűnését követő KHR adatkezelésről (természetes személyek részére) - opcionális, nem kötelező!	<i>benyújtandó</i>	X	X	X	X		
10.	Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat személyazonosító okmányok másolásához	<i>benyújtandó</i>	X	X	X	X	X	X
I.2. Jövedelemigazoláshoz kapcsolódó dokumentumok								
1.	Alkalmazott (közalkalmazott, köztisztviselő, állami cég alkalmazottja és egyéb alkalmazottak, amennyiben nem közeli hozzátartozó vállalkozásából származik a jövedelmük)							
	Lakossági bankszámla kivonat - utolsó 1 hónap munkabérszámla + Munkáltatói igazolás	<i>bemutatandó/ benyújtandó</i>						
	Lakossági bankszámla kivonat utolsó 3 hónap munkabérszámla	<i>bemutatandó</i>						
	Közeli hozzátartozó vállalkozásából származó alkalmazotti jövedelem esetén							
	Lakossági bankszámla kivonat - utolsó 3 hónap munkabérszámla + Munkáltatói igazolás	<i>bemutatandó/ benyújtandó</i>						

		Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.	Kezes 1.	Kezes 2.	Zálog-kötelezett 1.	Zálog-kötelezett 2.
Bt., Kkt., Kft. tulajdonosai, egyéni vállalkozó, KATA és EVA adózású egyéni vállalkozó esetén								
2.	Adóhatóság (NAV) által kiállított jövedelemigazolás	<i>benyújtandó</i>						
	Adóhatóság (NAV) által kiállított nemleges köztartozás igazolás a vállalkozásról (Amennyiben a vállalkozás szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában a benyújtása nem szükséges)	<i>benyújtandó</i>						
Nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, szolgálati nyugdíjas, átmeneti bányászjáradék jogosultja								
3.	A befogadás éveire vonatkozó NYUFIG értesítő levél vagy a nyugdíjat folyósító állami szerv 12 hónapnál nem régebbi igazolása vagy évközben nyugdíjazott esetén a nyugdíj igazolása/határozata + 55 évnél fiatalabb rokkant-nyugdíjas esetén végleges rokkantságot megállapító határozat (törzsszámmal)	<i>bemutatandó</i>						
	GYED (csak adóstárs esetén elfogadható, adósként nem elfogadható)							
4.	Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebben kiállított igazolása (Kormányhivatal által utalt GYED-nél), vagy határozata + Lakossági bankszámla kivonat utolsó 1 hónap melyen az átutalás jelentkezik	<i>bemutatandó/ benyújtandó</i>						
	Munkáltatói igazolás (munkáltató által utalt GYED-nél)+ Lakossági bankszámla kivonat utolsó 1 hónap melyen az átutalás jelentkezik	<i>benyújtandó</i>						
GYES/GYESE (csak adóstárs esetén elfogadható, adósként nem elfogadható)								
5.	Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebbi igazolása, határozata	<i>bemutatandó</i>						
	CSED (korábban THGY, TGYÁS) csak adóstárs esetén elfogadható, adósként nem elfogadható							
6.	Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebben kiállított igazolása (Kormányhivatal által utalt CSED-nél), vagy határozata + Lakossági bankszámla kivonat utolsó 1 hónap melyen az átutalás jelentkezik	<i>bemutatandó/ benyújtandó</i>						
	Munkáltatói igazolás (munkáltató által utalt CSED-nél)+ Lakossági bankszámla kivonat utolsó 1 hónap melyen az átutalás jelentkezik	<i>benyújtandó</i>						
Bónusz, prémium, jutalom								
7.	Munkáltatói igazolás	<i>benyújtandó</i>						
Cafeteria								
8.	Munkáltatói igazolás (Saját vagy közeli hozzátartozó vállalkozásából származó jövedelem esetén nem fogadható el)	<i>benyújtandó</i>						
Családi pótlék								
9.	Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebben kiállított igazolása, vagy határozata + Lakossági bankszámla kivonat utolsó 1 hónap melyen az átutalás jelentkezik	<i>bemutatandó/ benyújtandó</i>						
	Életjáradék							
10.	Életjáradék megállapodás + Postai igazolószelevény + Adóhatóság (NAV) által kiállított jövedelemigazolás	<i>bemutatandó/ benyújtandó</i>						
	Életjáradék megállapodás + Lakossági bankszámla kivonat minimum az utolsó 1 havi lakossági Ft bankszámla kivonat, melyen az átutalás jelentkezik + Adóhatóság (NAV) által kiállított jövedelemigazolás	<i>bemutatandó / benyújtandó</i>						
Magyar állampolgár külföldi munkaviszonyból származó alkalmazotti jövedelme (angol, német nyelvtől eltérő dokumentum esetén hiteles fordítással)								
11.	Munkáltatói igazolás + Lakossági bankszámla kivonat + Minimum az utolsó 3 havi lakossági (munkabért tartalmazó) bankszámla kivonat (3 megfelelő jogcímű jóváírással) + Munkavállalási engedély + Tartózkodási engedély. Abban az esetben fogadható el a jövedelem, ha a jövedelemszerzés helye az Európai Unió, Svájc, Norvégia, vagy Izrael. Az alkalmazotti jövedelmek NEM származhatnak saját vagy hozzátartozó vállalkozásából.	<i>benyújtandó / bemutatandó</i>						

		Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.	Kezes 1.	Kezes 2.	Zálog-kötelezett 1.	Zálog-kötelezett 2.
Magyar állampolgár, külföldi nyugdíjjal (angol, német nyelvtől eltérő dokumentum esetén hiteles fordítással)								
12.	Nyugdíjat folyósító állami szerv igazolása/határozata (mely alapján a nyugdíjat élete végéig kapja) Abban az esetben fogadható el a jövedelem, ha a jövedelemszerzés helye az Európai Unió, Svájc, Norvégia, vagy Izrael.	<i>bemutatandó</i>						
Külföldi állampolgár magyarországi munkahelyről származó alkalmazotti jövedelme								
13.	Munkáltatói igazolás + Lakossági bankszámla kivonat + Minimum az utolsó 3 havi lakossági (munkabért tartalmazó) bankszámla kivonat (3 megfelelő jogcímű jóváírással) + Munkavállalási engedély + Tartózkodási engedély. (Alkalmazotti jövedelmek NEM származhatnak saját vagy hozzátartozó vállalkozásából.)	<i>benyújtandó / bemutatandó</i>						
Külföldi állampolgár, magyarországi nyugdíjjal								
14.	Nyugdíjat folyósító állami szerv igazolása/határozata (mely alapján a nyugdíjat élete végéig kapja)	<i>bemutatandó</i>						
EGYÉB dokumentumok								
15.		<i>benyújtandó / bemutatandó</i>						
		<i>benyújtandó / bemutatandó</i>						
		<i>benyújtandó / bemutatandó</i>						
I.3. Fedezetre vonatkozó (nem földhivatali ügyintézéshez kötött) dokumentumok								
1.	30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat a fedezetül felajánlott ingatlan(ok)ról (Ügyfél kérésére és költségére Bankon belül Takarneten elérhető)	<i>benyújtandó</i>						
2.	60 napnál nem régebbi helyszínrajz vagy térképmásolat (családi ház, ikerház vagy sorházi lakás fedezetül történő felajánlása esetén) Ügyfél kérésére és költségére Bankon belül Takarneten elérhető	<i>benyújtandó</i>						
3.	A fedezetül szolgáló ingatlan (kézzel is elkészíthető) alaprajza (kivéve, ha azt a tervdokumentáció tartalmazza és telekingatlan esetén)	<i>benyújtandó</i>						
4.	Használati jog megosztásról szóló ügyvéd vagy közjegyző által ellenjegyzett megállapodás (amennyiben a fedezetül felajánlott ingatlan osztatlan közös tulajdon)	<i>benyújtandó</i>						
5.	Igazolás fennálló tartozásról (terhelt ingatlan esetén)	<i>benyújtandó</i>						
6.	Munkáltatói / önkormányzati kölcsönszerződés	<i>bemutatandó</i>						
7.	EGYÉB dokumentumok							
		<i>benyújtandó / bemutatandó</i>						
		<i>benyújtandó / bemutatandó</i>						
		<i>benyújtandó / bemutatandó</i>						
I.4. Hitelcélhoz, termékhez kapcsolódó speciális dokumentumok								
2013. OKTÓBER 1. ELŐTT BENYÚJTOTT ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY (minden esetben papír alapú)								
1.	Eredeti, jogerős, érvényes építési engedély (kiállító hatóság: Önkormányzat) + Engedély jogerőre emelkedésének hiteles igazolása	<i>bemutatandó</i>						
	Tervdokumentáció (az építési hatóság pecsétjével ellátott)	<i>bemutatandó</i>						
	Igazolás az építési tevékenység megkezdéséről	<i>bemutatandó</i>						
	Műszaki leírás (tervdokumentációhoz kapcsolódó)	<i>bemutatandó</i>						
	Felelős műszaki vezető bejelentésének igazolása (ha az építési tevékenység megkezdéséről szóló igazoláson szerepel a műszaki vezető bejelentése, akkor ezen külön igazolásra nincs szükség)	<i>bemutatandó</i>						
	E-napló	<i>benyújtandó</i>						
	Költségvetési nyomtatvány – Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától	<i>benyújtandó</i>						

1.	<p>Kivitelező esetén vállalkozói, kivitelezői szerződés, amennyiben azt az Erste Bank Hungary Zrt. (továbbiakban: Bank) elvárja - Vállalkozási szerződés elvárt tartalmi elemeinek gyűjteményét kérje Tanácsadójától</p> <p>Kivitelező aláírási címpéldánya</p>	bemutatandó						
	<p>Nyilatkozat a helyszínen tárolt, be nem épített anyagokról – Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától</p>	benyújtandó						
	<p>Előzetes ráépítési megállapodás (ha a ráépítést követően a tulajdoni hányadok rendezése szükséges)</p>	bemutatandó						
	<p>Társasház alapító okirat (társasház alapítás esetén, ha az albetétesítésre még nem került sor)</p>	bemutatandó						
	<p>Osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan építésének finanszírozás esetén amennyiben az építetű tulajdoni hányada nem került határozattal bejegyzésre, akkor az építetű (adó)s és az eladó között létrejött adásvételi szerződés</p>	bemutatandó						
	<p>Építőközösségi szerződés</p>	bemutatandó						
	<p>Számlák - Eredeti számlák az építéshez / bővítéshez felhasznált építőanyagokról és szolgáltatásokról</p> <p>Számla / bizonylatösszesítő nyomtatvány - (Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától)</p>	benyújtandó						
<p>Elvárt, hogy az építési engedély az igénylők nevére szóljon. A kérelemhez benyújtott építési engedélynek érvényesnek kell lennie (az érvényességi feltételnek az építkezés várható befejezéséig fenn kell állnia). Módosítás esetén szükséges benyújtania az összes módosító dokumentumot is. A tervdokumentáción szereplő ügyiratszám, valamint a jogerős építési engedélyen szereplő ügyiratszámnak meg kell egyeznie. A helyrajzi számnak, építetűk személyének és az ügyiratszámoknak minden dokumentumon összhangban kell lenni.</p>								
<p>2013. OKTÓBER 1. -TŐL BENYÚJTOTT ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY (papír alapon és elektronikus (PDF) formában is elkészül, így benyújtható a dokumentáció papír alapon is vagy elektronikusan is)</p>								
2.	<p>Jogerős, érvényes építési engedély (elektronikusan: eredeti PDF formátumban, elektronikus engedélyezési záradékkal ellátva: „ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR”, vagy papír alapon: Önkormányzat által hitelesítve - az építésügyi hatóság pecsétjével ellátott)</p> <p>Engedély jogerőre emelkedésének igazolása:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Építési engedély jogerőre emelkedésének hatósági értesítője, jobb alsó sarkában hatósági záradékkal „ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR vagy -Végzés, melyet közléssel jogerőre emeltek (végzés szövegében kiemelve megtalálható) vagy -Hatósági bizonyítvány megléte, mely kiadásakor már jogerősnek tekinthető 	bemutatandó						
	<p>Tervdokumentáció (elektronikusan: eredeti PDF formátumban, elektronikus engedélyezési záradékkal ellátva: ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR, vagy papír alapon: Önkormányzat által hitelesítve - az építésügyi hatóság pecsétjével ellátott)</p>	bemutatandó						
	<p>Műszaki leírás (elektronikusan: eredeti PDF formátumban, elektronikus engedélyezési záradékkal ellátva, vagy papír alapon: Önkormányzat által hitelesítve - az építésügyi hatóság pecsétjével ellátott)</p>	bemutatandó						
	<p>E-napló nyilatkozat összesítő lap – elektronikusan formában (PDF) – ha az építés megkezdődött: építésmegkezdésének és a felelős műszaki vezető igazolására nyitott állapotú „E-napló nyilatkozat összesítő lap”, melyen a kezdési időpont az építési engedély kiállítása utáni időpont, a felelős műszaki vezető kamarai engedélyszámmal rendelkezik. Az építetű számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: az "e-naplók" menűn belül az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található.</p> <p>E-napló – elektronikusan formában (PDF) – ha az építés megkezdődött. Az építetű számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: készenlétbe helyezések/kiválasztandó az érintet e-napló/e-napló nyomtatás</p>	benyújtandó						
	<p>Költségvetési nyomtatvány – (Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától)</p>	benyújtandó						
	<p>Kivitelező esetén vállalkozói, kivitelezői szerződés, amennyiben azt Bankunk elvárja - (Vállalkozási szerződés elvárt tartalmi elemeinek gyűjteményét kérje Tanácsadójától)</p> <p>Kivitelező aláírási címpéldánya</p>	bemutatandó						
	<p>Nyilatkozat a helyszínen tárolt, be nem épített anyagokról – Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától</p>	benyújtandó						
	<p>Előzetes ráépítési megállapodás (ha a ráépítést követően a tulajdoni hányadok rendezése szükséges)</p>	bemutatandó						
	<p>Társasház alapító okirat (társasház alapítás esetén, ha az albetétesítésre még nem került sor)</p>	bemutatandó						

2.	Osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan építésének finanszírozás esetén amennyiben az építető tulajdoni hányada nem került határozattal bejegyzésre, akkor az építető (adós) és az eladó között létrejött adásvételi szerződés	<i>bemutató</i>							
	Építőközösségi szerződés	<i>bemutató</i>							
2.	Számlák - Eredeti számlák az építéshez / bővítéshez felhasznált építőanyagokról és szolgáltatásokról Számla / bizonylatösszesítő nyomtatvány - (Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától)	<i>benyújtandó</i>							
	Elvárt, hogy az építési engedély az igénylők nevére szóljon. Az építési engedély jogerőre emelkedése estén az építésügyi hatóság a jogerőre emelkedés napján rögzíti és az engedélyezésre benyújtott építészeti-műszaki dokumentációt elektronikus engedélyezési záradékkal látja el – ÉTDR záradék Amennyiben a benyújtott jogerős építési engedély és jogerőre emelkedést igazoló határozat elektronikus PDF formátumban kerül benyújtásra a hitelkérelemhez, abban az esetben a tervdokumentációnak is elektronikus PDF formátumban kell rendelkezésre állnia. Amennyiben papír alapú, építésügyi hatóság által hitelesített építési engedélyt kerül benyújtásra, abban az esetben a benyújtott tervdokumentációt is papír alapon, építésügyi hatóság által hitelesített formában szükséges benyújtani. A kérelemhez benyújtott építési engedélynek érvényesnek kell lennie (az érvényességi feltételnek az építkezés várható befejezéséig fenn kell állnia). Módosítás esetén szükséges benyújtania az összes módosító dokumentumot is.								
3.A	2016. JANUÁR 1. ÉS 2016. JÚNIUS 30. KÖZÖTT BENYÚJTOTT EGYSZERŰ BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉG (Egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység a 456/2015.(XII.29) korm.rend. szerint)								
	A) ÉTDR BETEKINTÉSI JOG MEGADÁSA ESETÉN:								
	Nyilatkozat lakóépület építésének egyszerű bejelentéséhez c. dokumentum, mellyel az ügyfél hozzájárul, hogy Bankunk és a Bank által kirendelt műszaki szakértő részére betekintési jogot és belépési kódot biztosít az ÉTDR rendszerbe a használatbavételi engedély megadásáig vagy tudomásul vételéig. Ennek megfelelően a Bank és az általa kirendelt műszaki szakértő számára az ÉTDR rendszerben a 456/2015 (XII.29) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti egyszerű bejelentéshez kötött dokumentációba is betekintést nyer. (A nyilatkozat a bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével tehető meg, mellyel nyilatkozik, hogy az építési tevékenységet megkezdheti.) - Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától	<i>benyújtandó</i>							
	Szintenkénti méretezett alaprajz – tervező és építető(k) által szignózva. (2016.01.01 - 2016.06.13. között indított egyszerű bejelentés esetén)	<i>benyújtandó</i>							
	E-napló nyilatkozat összesítő lap – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött: építésmegkezdésének és a felelős műszaki vezető igazolására nyitott állapotú „E-napló nyilatkozat összesítő lap”, melyen a kezdési időpont az építési engedély kiállítása utáni időpont, a felelős műszaki vezető kamarai engedélyszámmal rendelkezik. Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: az "e-naplók" menüben belül az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található. E-napló – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött. Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: készenlétbe helyezések/kiválasztandó az érintet e-napló/e-napló nyomtatás	<i>benyújtandó</i>							
	Költségvetési nyomtatvány – (Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától)	<i>benyújtandó</i>							
	Tervezői művezetés igazolása , amennyiben az építkezés már megkezdődött és már legalább az alapozási munkálatokkal végeztek. A Banki helyszíni szemlét megelőzően legfeljebb 15 nappal történhet meg a tervezői művezetés. Az igazolás elektronikus formában szükséges benyújtani az e-naplóból generálható PDF dokumentum. (2016. június 14-től indított egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén)	<i>benyújtandó</i>							
	Kivitelező esetén vállalkozói, kivitelezői szerződés , amennyiben azt Bankunk elvárja - (Vállalkozási szerződés elvárt tartalmi elemeinek gyűjteményét kérje Tanácsadójától) Kivitelező aláírási címpéldánya	<i>bemutató</i>							
	Nyilatkozat a helyszínen tárolt, be nem épített anyagokról – Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától	<i>benyújtandó</i>							
	Előzetes ráépítési megállapodás (ha a ráépítést követően a tulajdoni hányadok rendezése szükséges)	<i>bemutató</i>							
	Társasház alapító okirat (társasház alapítás esetén, ha az albetétesítésre még nem került sor)	<i>bemutató</i>							
	Osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan építésének finanszírozás esetén amennyiben az építető tulajdoni hányada nem került határozattal bejegyzésre, akkor az építető (adós) és az eladó között létrejött adásvételi szerződés	<i>bemutató</i>							
	Építőközösségi szerződés	<i>bemutató</i>							

3.A	<p>Könnyűszerkezetes épületnél ÉME/ÉMI/NMÉ/ETA engedély hiányban a tervező külön nyilatkozata a szerkezeti megfelelőségről, továbbá szerkezetkész állapot elérése esetén a felelős műszaki vezető e-naplóban tett nyilatkozata a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti megfelelés vonatkozásában.</p>	benyújtandó / bemutatandó								
	<p>Számlák - Eredeti számlák az építéshez / bővítéshez felhasznált építőanyagokról és szolgáltatásokról</p> <p>Számla / bizonylatösszesítő nyomtatvány - (Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától)</p>	benyújtandó								
	<p>Az ÉTDR rendszeren belül a partner megosztási fülön rögzítenie kell a bankot, ez alapján generálásra kerül a betekintéshez szükséges kód (Partner kulcs), melyet a Banki tanácsadó részére e-mailben szükséges megküldeni. Részletesebb információ: https://www.e-epites.hu/etdr/kezikonyvek-utmutatok</p> <p>Elvárt, hogy az egyszerű bejelentés legalább az adós nevére szóljon, lakástámogatási kérelmek esetén minden építető nevére.</p>									
3.B	<p>B) ÉTDR BETEKINTÉSI JOG HIÁNYÁBAN:</p>									
	<p>Nyilatkozat lakóépület építésének egyszerű bejelentéséhez c. dokumentum. A nyilatkozat a bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével tehető meg, mellyel nyilatkozik, hogy az építési tevékenységet megkezdheti. és a Bank részére benyújtott dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtott dokumentumokkal. - <i>Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától</i></p>	benyújtandó								
	<p>Tudomásul vételi igazolás (az építési hatóság, vagy az önkormányzati jegyző által kiállított, az egyszerű építési tevékenység bejelentés tudomásul vételéről/elfogadásáról, építési tevékenység megkezdéséről szóló bizonyítvány/tájékoztató)</p>	benyújtandó								
	<p>Bank számára benyújtandó bejelentéshez kapcsolódó kivitelezési dokumentáció (tervező, építető(k) aláírásával, valamint az önkormányzati jegyző által aláírt, lepecsételt) hitelesített formában, tartalma:</p> <p>2016.01.01. - 2016.06.13. között indított bejelentés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Helyszínrajz o Utcakép o Nézetrajzok o Műszaki leírás <p>2016.06.14. - 2016.06.30. között indított bejelentés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Aláírólap tervjegyzékkel o Helyszínrajz o Kitűzési helyszínrajz o Utcakép o Eltérő szintek alaprajzai o Metszetek o Homlokzatok o Tartószerkezeti tervek o Épület műszaki berendezéseinek rendszerterve o Műszaki leírás o Tervezői költségvetési kiírás 	benyújtandó								
	<p>Szintenkénti méretezett alaprajz – tervező és építető(k) által szignózva. (2016.01.01 - 2016.06.13. között indított egyszerű bejelentés esetén)</p>	benyújtandó								
	<p>E-napló nyilatkozat összesítő lap – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött: építésmegkezdésének és a felelős műszaki vezető igazolására nyitott állapotú „E-napló nyilatkozat összesítő lap”, melyen a kezdési időpont az építési engedély kiállítása utáni időpont, a felelős műszaki vezető kamarai engedélyszámmal rendelkezik. Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: az "e-naplók" menüben belül az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található.</p> <p>E-napló – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött. Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: készenlébbe helyezések/kiválasztandó az érintet e-napló/e-napló nyomtatás</p>	benyújtandó								
	<p>Költségvetési nyomtatvány – (Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától)</p>	benyújtandó								
	<p>Tervezői művezetés igazolása, amennyiben az építkezés már megkezdődött és már legalább az alapozási munkálatokkal végeztek. A Banki helyszíni szemlélt megelőzően legfeljebb 15 nappal történhet meg a tervezői művezetés. Az igazolás elektronikus formában szükséges benyújtani az e-naplóból generálható PDF dokumentum.</p> <p>(2016. június 14-től indított egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén)</p>	benyújtandó								
	<p>Kivitelező esetén vállalkozói, kivitelezői szerződés, amennyiben azt Bankunk elvárja - (Vállalkozási szerződés elvárt tartalmi elemeinek gyűjteményét kérje Tanácsadójától)</p> <p>Kivitelező aláírási címpéldánya</p>	bemutatandó								

3.B	Nyilatkozat a helyszínen tárolt, be nem épített anyagokról – Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától	benyújtandó							
	Előzetes ráépítési megállapodás (ha a ráépítést követően a tulajdoni hányadok rendezése szükséges)	bemutatandó							
	Társasház alapító okirat (társasház alapítás esetén, ha az albetétesítésre még nem került sor)	bemutatandó							
	Osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan építésének finanszírozás esetén amennyiben az építetű tulajdoni hányada nem került határozattal bejegyzésre, akkor az építetű (adós) és az eladó között létrejött adásvételi szerződés	bemutatandó							
	Építőközösségi szerződés	bemutatandó							
	Könnyűszerkezetes épületnél ÉME/ÉMI/NMÉ/ETA engedély hiányban a tervező külön nyilatkozata a szerkezeti megfelelőségről, továbbá szerkezetkész állapot elérése esetén a felelős műszaki vezető e-naplóban tett nyilatkozata a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti megfelelés vonatkozásában.	benyújtandó/ bemutatandó							
	Számlák - Eredeti számlák az építéshez / bővítéshez felhasznált építőanyagokról és szolgáltatásokról Számla / bizonylatösszesítő nyomtatvány - (Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától)	benyújtandó							
Elvárt, hogy az egyszerű bejelentés legalább az adós nevére szóljon, lakástámogatási kérelmek esetén minden építetű nevére.									
2016. JÚLIUS 1-TŐL BENYÚJTOTT EGYSZERŰ BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉG (Egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység a 155/2016.(VI.13.)korm.rend.szerint)									
4.	Nyilatkozat lakóépület építésének egyszerű bejelentéséhez c. dokumentum. A nyilatkozat a bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével tehető meg, mellyel nyilatkozik, hogy az építési tevékenységet megkezdheti. és a Bank részére benyújtott dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtott dokumentumokkal. - <i>Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától</i>	benyújtandó							
	Egyszerű bejelentés visszaigazolása , a készenlétbe helyezett elektronikus építési napló adatainak feltüntetésével az elektronikus építési napló üzemeltetője által előállított PDF formátumú, letölthető visszaigazolás: „ Készenlétbe helyezés adatai ” c. dokumentum. (E-napló benyújtott készenlétbe helyezési kérelemnek „Készenléti állapotban” kell lennie, így tölthető le a visszaigazolás) Az építetű számára az E-naplóban az elérési út: az "e-naplók" menün belül az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található „e-napló nyomtatása”	benyújtandó							
	Bank számára benyújtandó bejelentéshez kapcsolódó kivitelezési dokumentáció , e-naplóból letöltött PDF formátumban, tartalma: <ul style="list-style-type: none"> o Aláírólap tervjegyzékkel o Helyszínrajz o Kitűzési helyszínrajz o Utcakép o Eltérő szintek alaprajzai o Metszetek o Homlokzatok o Tartószerkezeti tervek o Épületgépészeti és épületvillamossági rendszerleírás o Műszaki leírás o Költségvetési kiírás 	benyújtandó							
	E-napló nyilatkozat összesítő lap – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött: építésmegkezdésének és a felelős műszaki vezető igazolására nyitott állapotú „E-napló nyilatkozat összesítő lap”, melyen a kezdési időpont az építési engedély kiállítás utáni időpont, a felelős műszaki vezető kamarai engedélyszámmal rendelkezik. Az építetű számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: az "e-naplók" menün belül az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található készenlétbe helyezések/kiválasztandó az érintet e-napló/"e-napló összesítő lap nyomtatása". E-napló – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött. Minden építetűt tartalmaznia kell az e-naplónak („egyéb építetű”). Az építetű számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: készenlétbe helyezések/kiválasztandó az érintet e-napló/e-napló nyomtatás	benyújtandó							
	Költségvetési nyomtatvány – (Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától)	benyújtandó							
	Tervezői művezetés igazolása , amennyiben az építkezés már megkezdődött és már legalább az alapozási munkálatokkal végeztek. A Banki helyszíni szemlét megelőzően legfeljebb 15 nappal történhet meg a tervezői művezetés (201701.01-től indított egyszerű bejelentések esetében legfeljebb 30 nappal történhet meg a tervezői művezetés). Az igazolás elektronikus formában szükséges benyújtani az e-naplóból generálható PDF dokumentum.	benyújtandó							
	Kivitelező esetén vállalkozói, kivitelezői szerződés , amennyiben azt Bankunk elvárja - (Vállalkozási szerződés elvart tartalmi elemeinek gyűjteményét kérje Tanácsadójától) Kivitelező aláírási címpéldánya	bemutatandó							

	Nyilatkozat a helyszínen tárolt, be nem épített anyagokról – Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától	<i>benyújtandó</i>							
	Előzetes ráépítési megállapodás (ha a ráépítést követően a tulajdoni hányadok rendezése szükséges)	<i>bemutatandó</i>							
	Társasház alapító okirat (társasház alapítás esetén, ha az albetétesítésre még nem került sor)	<i>bemutatandó</i>							
	Osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan építésének finanszírozás esetén amennyiben az építető tulajdoni hányada nem került határozattal bejegyzésre, akkor az építető (adós) és az eladó között létrejött adásvételi szerződés	<i>bemutatandó</i>							
	Építőközösségi szerződés	<i>bemutatandó</i>							
4.	Könnyűszerkezetes épületnél ÉME/ÉMI/NMÉ/ETA engedély hiányban a tervező külön nyilatkozata a szerkezeti megfelelőségről, továbbá szerkezetkész állapot elérése esetén a felelős műszaki vezető e-naplóban tett nyilatkozata a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti megfelelés vonatkozásában.	<i>benyújtandó/ bemutatandó</i>							
	Számlák - Eredeti számlák az építéshez / bővítéshez felhasznált építőanyagokról és szolgáltatásokról Számla / bizonylatösszesítő nyomtatvány - (Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától)	<i>benyújtandó</i>							
Az e-napló jelenlegi működéséből eredően az egyszerű bejelentés e-naplós rögzítése csak egy személy (építető) nevére lehetséges, de a készenléthez helyezést követően további építető felvihető az e-naplóba. Ezeket a személyeket az e-naplóban külön soron egyéb építető néven lehet megtalálni. Elvárt, hogy minden építető kerüljön feltüntetésre a Bank csak ilyen tartalmú e-főnapló összesítőt fogad el. (E-főnaplón belül az e-főnaplóhoz rendelt szerepkörök részen új szerep felvitele/építető rögzítése; Minden e-főnapló esetén rögzítendő; annyi e-főnapló kerül létrehozásra, ahány vállalkozóval az építető szerződésben áll. Az építető számára a dokumentum letöltés elérési útja az e-naplóból: e-naplók/kiválasztandó az érintet e-naplón belül az adott vállalkozóra rögzített e-főnapló/E-főnapló nyomtatás)									
II. Szerződéskötésig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok									
1.	Ideiglenes személyi igazolvány esetén a szerződéskötésig be kell mutatni az állandó érvényességű személyi igazolványt	<i>bemutatandó</i>							
2.	Ajánlat - Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel – az ajánlat a törlesztőrészlet kalkuláció melléklete – kötelező, fogyasztóbarát termék esetén! (közvetített ügyletek esetén) A Közvetítő köteles a Bank által aláírt papír alapú ajánlatot az ajánlat keltezésétől számított <u>5 munkanapon belül</u> az adós vagy adóstárs részére átadni. Az adós vagy adóstárs által aláírt példányt az ajánlat ügyfél részéről történő átvételének napját igazolandó, az átvételtől számított <u>5 munkanapon belül</u> kell visszajuttatni az ügyintéző fiókba.	<i>benyújtandó</i>							
3.	Erste Jelzáloghitel Törlesztési Védelemre vonatkozó ajánlat ügyfél általi átvételének igazolása	<i>benyújtandó</i>							
4.	Nyilatkozat - A kölcsön biztosítására alapított jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésére irányuló eljárásban a Bank teljes körű ügyintézésére vonatkozóan. - Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel esetén (Opcionális, kölcsönkérelemben tett nyilatkozat megváltoztatására)	<i>benyújtandó</i>							
5.	Kérelem - A folyósítási feltételek adós általi maradéktalan teljesítését követő folyósítási időpontra vonatkozóan. - Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel esetén (Opcionális, kölcsönkérelemben tett nyilatkozat megváltoztatására)	<i>benyújtandó</i>							

		Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.	Kezes 1.	Kezes 2.	Zálog-kötelezett 1.	Zálog-kötelezett 2.
III. Folyósításig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok								
1.	A kölcsön összegén felüli saját erő felhasználását (nem önálló szerkezetű több lakásos ingatlan építkezése esetén a szerkezetkész állapot elérését, speciális szerkezetű ingatlan építése esetén emeltszintű szerkezetkész állapotot is) igazoló - Bank által megbízott értékbecslő által elvégzett - műszaki szakértői vélemény , több szakaszban történő folyósítás esetén minden szakaszt megelőzően a korábban folyósított összegek felhasználását igazolandó.	<i>benyújtandó</i>						
2.	A fedezetül szolgáló ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjának másolata, miszerint széljegyzésre került a Bank javára a zálogjog bejegyzésére, továbbá elidegenítési és terhelési tilalom feljegyzésére irányuló kérelem. Személyes ügyintézés esetén: érkeztetett ingatlan-nyilvántartási kérelem is szükséges.	<i>benyújtandó</i>						
3.	Igazolás arról, hogy az Adós / zálogkötelezett a földhivatali eljárási díjat megfizette.	<i>bemutatandó</i>						
4.	Közokiratba foglalat kölcsönszerződés és önálló zálogszerződés, valamint a biztosítéki szerződés	<i>benyújtandó</i>						
5.	A fedezetül szolgáló ingatlan tekintetében a biztosítási kötvény(ek), illetve ajánlat(ok) és / vagy a biztosító, illetve az eljáró biztosítási bróker nyilatkozata, illetve a zálogjogosulti elfogadásról szóló hitelbiztosítéki záradék bejegyzéséről szóló Fedezetigazolás.(Szükség esetén építési, szerelési záradékkal ellátva)	<i>bemutatandó/ benyújtandó</i>						
6.	Munkáltatói / önkormányzati kölcsönszerződés, amennyiben az Adós ezzel rendelkezik a fedezetül szolgáló ingatlan tekintetében, továbbá abban az esetben, ha a munkáltató / önkormányzat jelzálogjog bejegyzés iránti kérelme a Bank zálogjog bejegyzés iránti kérelmét megelőzően került benyújtásra, úgy a rangsorcsere megállapodás földhivatalhoz történt benyújtásának igazolása érkeztetett kérelemmel.	<i>bemutatandó</i>						
7.	Amennyiben a kölcsönügylet fedezetéül szolgáló Ingatlan már jelzálogjoggal terhelt és a Bank jelen ügyletet biztosító önálló zálogjoga a fennálló zálogjogot megelőző ranghelyre kerül bejegyzésre, úgy ranghely megállapodás érkeztetett példánya, vagy az ahhoz kapcsolódó, földhivatal által érkeztetett bejegyzési kérelem.	<i>bemutatandó</i>						
8.	Az ügyvéd által ellenjegyzett vagyoni jogi megállapodás, amennyiben az ügyletben érintett felek vagyonának rendezése vagyoni jogi megállapodással történt.	<i>bemutatandó</i>						
9.	Közokiratba foglalt készfizető kezességi szerződés(ek), amennyiben az ügylet fedezetéül készfizető kezes került bevonásra.	<i>benyújtandó</i>						
10.	Gyámhatósági engedély, amennyiben az ügyletben cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképés adós / adóstárs és / vagy zálogkötelezett érintett.	<i>bemutatandó</i>						
11.	Kézbesítési megbízási szerződés, amennyiben az ügyletben devizakülföldi állampolgár Adós, / vagy zálogkötelezett minőségben érintett	<i>benyújtandó</i>						
<i>A kölcsönösszegeből fennmaradó utolsó részfolyósításáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok</i>								
12.	A finanszírozott ingatlanra vonatkozó végleges és jogerős használatbavételi engedély	<i>bemutatandó</i>						
13.	Az Ingatlanra kötött aktualizált vagyonbiztosítási szerződés	<i>bemutatandó</i>						
14.	Széljegyzett tulajdon lap az épület feltüntetési kérelem benyújtásának igazolására.	<i>benyújtandó</i>						
15.	Földhivatal által érkeztetett megállapodás amennyiben a tulajdoni viszonyok változnak, illetve azok rendezése szükséges.	<i>bemutatandó</i>						

16.	Értékbecslői szakvélemény az Ingatlanra vonatkozó végleges biztosítéki értéket megállapításáról.	<i>benyújtandó</i>						
17.	Osztatlan közös tulajdonban megvalósuló ingatlan építése esetén: albetétesített ingatlan tulajdoni lapja, miszerint a társasház bejegyzése határozattal megtörtént és a bank jelzálogjoga átjegyzésre került.	<i>bemutatandó</i>						

Átadás dátuma:

A szükséges dokumentumok listáját átvettem. Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak az e listában meghatározott dokumentumok hiánytalan benyújtásakor kezdődik meg. A Bank a befogadásakor előre nem látható körülmények felmerülése esetén az ellenőrző listában megjelölteken kívül további dokumentumokat is bekérhet a szerződéskötésig.

.....
átadó ügyintéző/közvetítő¹ neve és aláírása

.....
fogyasztó aláírása

..... napján a fent megjelölt hitelígenylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumokat a Bank átvette.

.....
átvevő ügyintéző neve és aláírása

¹ Aláhúzással jelölendő