

**„Jó, hogy kizárólag olyan híreket kapok,
amelyek számomra fontosak!”**

Egyre gondolunk.

Erste Partneri Hírlevél



2020. március 25. 10./2020.

Kedves Partnerünk!

A koronavírus miatt kialakult helyzetben is fontos számunkra, hogy ügyfeink hiteligényeit továbbra is magas szinten elégítsük ki, maximálisan szem előtt tartva az ügyfeink, a partnereink és kollégáink biztonságát.

Ezért bankunk a veszélyhelyzet ideje alatt egyszerűsített lakossági jelzáloghitelezési folyamatot és rendkívüli eljárásrendet vezet be.

Célunk, hogy minimalizáljuk személyes kontaktot, továbbá zavartalan jelzáloghitelezési ügymenet biztosítsunk a vészhelyzeti időszakra.

Az átmeneti eljárásrend főbb pontjai az alábbiak:

- **A legfontosabb: az ügyfelekkel csak egyszer szükséges találkozni – szerződéskötéskor!**
- Az igényléshez szükséges dokumentumok eljuttatása a bankhoz elektronikus formában, e-mail útján történik
- A dokumentumok beérkezését követően a fióki hitelezési tanácsadó kollégánk elindítja az igénylési folyamatot, értékbecslést rendel.
- Amennyiben a kérelmi dokumentáció hiányos, vagy a folyamat későbbi szakaszában hiánypótlás kerül előírásra, azt a közvetítő/ügyfél szintén elektronikusan teljesítheti, e-mail csatolmány formájában.
- A bank meghozza a döntést az online dokumentumok alapján
- Az ügyfél egyeztetett időpontra érkezik a bankfiókba, magával viszi papír alapon a befogadáshoz online beküldött dokumentumokat, ott azok ellenőrzését követően történik meg a szerződések aláírása.
- A folyósítási feltételek e-mailben beküldött dokumentumokkal teljesíthetők, azok alapján folyósítunk.
- A folyósításhoz szükséges eredeti dokumentumokat a folyósítást követő 90 napon belül elegendő az ügyfeleknek eljuttatni a bankba (személyesen, vagy postai úton).
- Jelen eljárásba a banknál már folyamatban lévő ügyletek is becsatlakozhatnak.

Az átmeneti folyamat részletes leírását és az érintett termékek körét a következő oldalakon találod, kérjük, olvasd át figyelmesen!

Az egyszerűsített folyamatban érintett jelzáloghitelek:

- Használt és új lakásvásárlás célú
- szabad felhasználású,
- hitelkiváltási célú

piaci kamatozású jelzáloghitelek (Minősített Fogyasztóbarát és nem Minősített Fogyasztóbarát hitelek egyaránt), melyekhez **nem kapcsolódik** támogatás, szinkron támogatott hitelpár.

Nem érintett termékek:

- Építési, felújítási, korszerűsítési, bővítési célú piaci kamatozású hitelek
- Támogatott jelzáloghitelek
- Támogatások

Folyamat:

1. Ügyfél tájékoztatása a közvetítő által: a hagyományos személyes találkozón, vagy telefonon keresztül történik, mely során az ügyfél megkapja az ajánlatokat. Amennyiben az Erstét választja, jó hírként közölheted, hogy az új folyamatnak köszönhetően, online elindulhat a hitelkérelem.

Amennyiben a tájékoztatás során a bankfióki tanácsadónk segítségét vennéd igénybe, erre is lehetőséged van, küldd el fióki kollégáknak az ügyfél elérhetőségét és mi felvesszük vele a kapcsolatot.

2. Hitelkérelmi dokumentáció elkészítése: e-mailben eljuttatod az ügyfél címére az igényléshez szükséges dokumentáció listáját, a kölcsönkérelmi nyomtatványt és a közvetítői meghatalmazást (pdf). A visszakapott, kitöltött pdf fájlokat (aláírás nélkül is elfogadjuk!) és a beszkenelt, vagy lefotózott egyéb dokumentumokat e-mailben tudod a fióki tanácsadó részére elküldeni.

Fontos! Egy e-mail mérete nem haladhatja meg az 50MB-ot és a csatolmányok darabszáma a 15-öt (ha ennél nagyobb vagy több az állomány külön e-mailben szükséges továbbítani), **továbbá az** e-mail nem tartalmazhat makrözött excel és titkosított fájlt!

Megkönnyíti a feldolgozást, ha beszédes a fájlok elnevezése (pl. személyes okmányok.pdf).

Ha az ügyfél közvetlenül küldené az igénylési dokumentumokat, akkor ezt megelőzően, vagy ezzel egyidejűleg küldj e-mailt a fióki tanácsadónknak, ahol jelzed, hogy az adott ügylet a Te közreműködéseddel jut/jutott el a bankba.

Hangsúlyozzuk, hogy továbbra is a teljes körű dokumentáció az elvárt, csak a benyújtás módja tér el a megszokottól!

Az adásvételi szerződésből a befogadáshoz nem kérünk földhivatal által érkeztetett példányt, elegendő, ha a tulajdoni lapon már széljegyen szerepel.

Azonban legkésőbb döntésig szükséges az érkezett adásvételi szerződés példányának megküldése/benyújtása is, e nélkül hitel döntés nem szülehet!

MFL-nél nem kell adásvételi a befogadáshoz továbbra sem!

Eladói tehermentesítés esetén az eladó kiváltandó hiteléről, - amennyiben nem megoldható a tartozásigazolás beszerzése - elegendő egy előzetes, 1 éven belüli dokumentum, amelyről a fennálló tartozás egyértelműen megállapítható (pl. utolsó értesítő levél, NetBank printscreen).

Saját hitelkiváltás esetében pedig bírálat történhet KHR-ből lekérdezett és elérhető adatok alapján, igazolást elegendő legkésőbb folyósításra bemutatni.

3. A megküldött dokumentumokat a fióki tanácsadónk leellenőrzi, szükség esetén hiánypótlást kér. A teljes dokumentáció birtokában befogadja az ügyletet, megrendeli az értékbecslést.
4. **Hitel előterjesztés és döntés az elektronikus dokumentumok alapján történik.**
5. **Szerződéskötés kizárólag a szerződéssel érintett ügyfelek személyes jelenléte mellett végezhető**, amikor elsőként az ügyfél azonosítása történik meg. **Ha nem áll rendelkezésre szabályosan aláírt közvetítői meghatalmazás (Tájékoztató és nyilatkozat) befogadásakor, akkor mindenképpen elvárjuk a Te jelenlétedet is szerződéskötéskor, hogy legkésőbb ekkor aláírásra kerülhessen a meghatalmazás.**

Szerződéskötésre a hiteligenléshez szükséges, előzetesen beküldött elektronikus dokumentumokkal tartalmilag és formailag megegyező papír alapú, eredeti dokumentumok hiánytalan benyújtása kötelező (az eredetileg is elektronikus aláírással ellátott dokumentumok kivételével, pl. e-hiteles NAV igazolások, kivonatok). A korábban nem aláírt dokumentumok aláírása (pl.: kölcsönkérelem) legkésőbb ebben a státuszban maradéktalanul pótolandó. A korábban beküldött papír alapú dokumentumok összeegyeztetése, teljes körű egyezőségük ellenőrzése szerződéskötést megelőzően történik meg. Hiányos dokumentáció, illetve az elektronikusan beküldöthöz képest eltérő dokumentumok esetén a szerződéskötés nem történhet meg!

Fontos! Kérjük, fokozottan hívd fel az ügyfél figyelmét arra, hogy szerződéskor a döntésig benyújtott dokumentumok eredeti példányát kell benyújtani és nem új, frissebb dokumentumokat (pl. kivonat, munkáltatói)! Ne változzon a korábban benyújtott dokumentum tartalma. Kivétel lehet a fennálló tartozás igazolás, ami folyósításig kötelező.

6. Folyósítási feltételek teljesítése

Az ügyfél a folyósítási feltételeket szintén teljesítheti elektronikus fájlok megküldésével.

- Vagyonbiztosítást célszerű a fiókban megkötni, természetesen amennyiben az ügyfélnek meglévő biztosítás van, vagy máshol szeretné megkötni, ennek lehetősége továbbra is adott, azonban a rendkívüli helyzetben ez is nagyfokú könnyebbséget tud jelenteni!

Jó hír, hogy az átmeneti eljárásrendben elfogadjuk az elektronikus kötvényt bármely biztosítótól!

- A szerződéskötést követő azonnali közjegyzői időpontot szervez a fióki hitelező kollégánk.

- A zálogjog bejegyzési kérelmi csomagot az ügyfél személyesen, vagy a bank postai úton juttatja el a földhivatalba. A csomag kötelezően tartalmaz egy igazolás a földhivatali díj megfizetéséről. A bejegyzés díját célszerű az ügyfél Erste folyószámlájáról indítani, amelyről a fiók saját hatáskörében átutalási igazolást állíthat ki rögtön a tétel elutalását követően. Egyéb bankszámláról történő utalás esetén igazolást kell benyújtani az átutalás tényéről, ami jelentősen lassíthatja a folyamatot.

A zálogjog bejegyzési kérelem földhivatal által érkeztetett példányának visszajuttatása nem szükséges!

- Folyósításra már be kell küldeni a teljes körű fennálló tartozás igazolást kiváltandó hitelek esetében!

7. Folyósítást követően: a folyósítási feltételek eredeti, papír alapú benyújtását az ügyfélnek utólag kell teljesíteni, ennek maradéktalanul eleget kell tennie. Az rendelkezésre álló idő a folyósítást követő 90 naptári nap. A benyújtást az ügyfél teljesítheti papír alapon személyesen, vagy a bankfiók címére beküldve postai úton is.

Fontos! A jelzáloghitelekhez kapcsolódó díjvisszaírási akciók módosításra kerültek, mely értelmében semmilyen jóváírás (pl. közjegyzői okirat díja, értékbecslés díja) nem történik az ügyfél törlesztési számláján, ameddig valamennyi folyósítási feltétel eredeti példánya nem kerül benyújtásra a Bank felé.

A további kérdések miatt keresd bizalommal támogató kollégáinkat az alábbi elérhetőségeken:

Zsigó Zoltán	Tel.: +36-30-623-0480, e-mail: Zoltan.Zsigo@erstebank.hu
Palotás József	Tel.: +36-20-414-2948, e-mail: Jozsefpeter.Palotas@erstebank.hu
Szecsődi Arnold	Tel.: +36-30-732-1450, e-mail: Arnold.Szecsodi@erstebank.hu

valamint felteheted kérdéseidet a központi e-mail címünkön is: partnerek@erstebank.hu

Üdvözlettel:

Partneri Értékesítés, Erste Bank Hungary Zrt