

Genertel Ügyfélportál

Felhasználói segédlet



Tartalomjegyzék


Regisztráció	3
Bejelentkezés.....	5
Oldal felépítése.....	6
Biztosításaim	7
Kárbejelentés.....	9
Számláim	9
Dokumentumigénylés	10
Levelezés	10
Profilom	11
Jelszó módosítás.....	11
Adatmódosítás	12
GYIK	13
Ügyfél Box.....	13

Regisztráció

A Genertel Ügyfélportál első használatát megelőzően az Ügyfélnek regisztrálnia kell magát az oldalon.

A regisztrációt a <https://ugyfelportal.genertel.hu/regisztracio> oldalon tudja megtenni.

Első lépésként ki kell választani, hogy **Magánszemélyként** vagy **Céggként** szeretne regisztrálni.



Regisztráció

Genertel ügyfélportál regisztráció Kérjük, a regisztráció megkezdéséhez adja meg néhány adatát, amelyek be tudjuk Önt azonosítani!


Magánszemély Cég

Ügyfélszám

Irányítószám

Tovább

Ezt követően a választásnak megfelelően 3 adatot kell megadni, hogy be azonosítható legyen az ügyfél profil. Magánszemély esetén **az ügyfélszámot, a születési dátumot és az irányítószámot**, Cég esetén **az ügyfélszámot, adószámot és az irányítószámot** kell megadni.



Regisztráció

Kérjük, a regisztráció megkezdéséhez adja meg néhány adatát, hogy be tudjuk Önt azonosítani!


Magánszemély Cég

Ügyfélszám

Születési dátum

Irányítószám

Tovább



Regisztráció

Kérjük, a regisztráció megkezdéséhez adja meg néhány adatát, hogy be tudjuk Önt azonosítani!

Magánszemély Cég

Ügyfélszám

Adószám

Irányítószám

Tovább

A következő lépésben meg kell adni a **felhasználó nevét és jelszavát**. A Felhasználónév megadása során a kis és nagy betűk között nem tesz különbséget a rendszer.

A fenti adatok megadását követően az **ügyfélszámhoz tartozó legkésőbb megkötött szerződéshez tartozó e-mail címre** kap az ügyfél egy megerősítő e-mailt. Amennyiben megerősíti a regisztrációt, rögtön aktív lesz a fiók. Az aktiválást a kiküldéstől számítva 3 órán belül meg kell tenni.

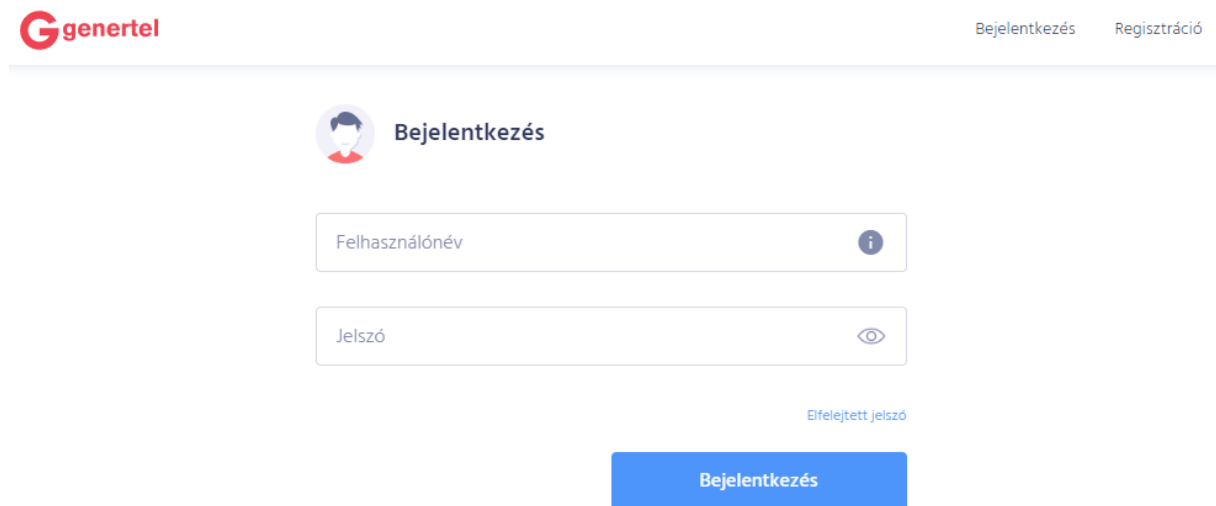


A képen a regisztrációs felület látható. A cím "Regisztráció" mellett van egy felhasználói ikon. Alatta a "Felhasználónév" című mező van, amelyben egy kurzorjel látható, és a mező jobb oldalán egy információs ikon (i) található. Ez alatt a "Felhasználónév újra" szöveg látható. Alább a "Jelszó" című mező van, és az alatta a "Jelszó újra" szöveg. A form alján egy kék "Tovább" gomb található.

Amennyiben az ügyfél **több ügyfélszámmal** is rendelkezik, **mindegyikkel** be kell regisztrálni. Ha több ügyfélszámhoz ugyanaz az e-mail cím tartozik, az nem okoz problémát a regisztrációkor. Ha csak az egyik ügyfélszámmal regisztrál be, akkor csak **az ahhoz tartozó szerződéseket fogja látni**. Ügyfélszám összevonás esetén, ha arra az ügyfélszámra kerülnek a szerződések, amivel már regisztrált, akkor nincs további teendője. Ha arra az ügyfélszámra kerülnek a szerződések, amivel még nem regisztrált, akkor azzal is el kell végezni a regisztrációs folyamatot.

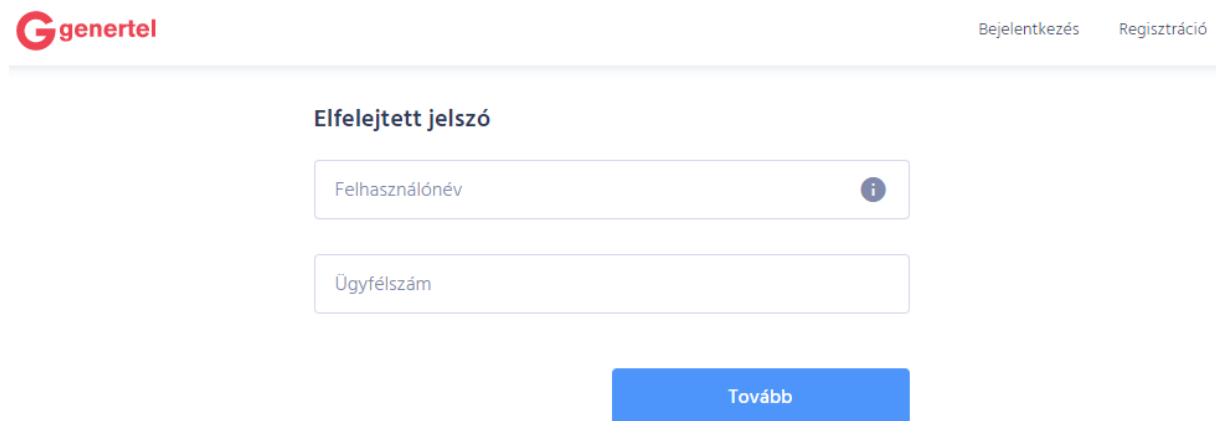
Bejelentkezés

Sikeres regisztrációt követően be tud jelentkezni az Ügyfél a saját fiókjába. Bejelentkezéskor a regisztráció során megadott Felhasználónévvel és Jelszóval tud belépni.



The screenshot shows the Genertel login page. At the top left is the Genertel logo. At the top right are the links "Bejelentkezés" and "Regisztráció". The main heading is "Bejelentkezés" with a user icon. Below it are two input fields: "Felhasználónév" (with an information icon) and "Jelszó" (with an eye icon). A link "Elfelejtett jelszó" is positioned below the password field. A blue "Bejelentkezés" button is at the bottom.

Amennyiben elfelejtette a Jelszavát, az „**Elfelejtett jelszó**” segítségével tud új jelszót igényelni az ügyfél. Új jelszó igényléshez tudni kell a **Felhasználónevet** és az **Ügyfélszámot**.



The screenshot shows the "Elfelejtett jelszó" (Forgot password) page. At the top left is the Genertel logo. At the top right are the links "Bejelentkezés" and "Regisztráció". The main heading is "Elfelejtett jelszó". Below it are two input fields: "Felhasználónév" (with an information icon) and "Ügyfélszám". A blue "Tovább" button is at the bottom.

Az új jelszót az ügyfélszámhoz tartozó e-mail címre küldjük meg.

Oldal felépítése

A Genertel Ügyfélportálon az alábbi funkciókat éri az ügyfél:

- Élő és törölt szerződések megtekintése
- Szerződéses adatok módosítása
- Kiterhelt díj rendezése
- Kárbejelentés
- Számlák megtekintése és kiegyenlítése
- Dokumentumok igénylése
- Már kiküldött dokumentumok megtekintése
- Ügyfél adatok megtekintése és módosítása

The screenshot displays the Genertel customer portal interface. At the top, the Genertel logo is on the left, and navigation links for 'Biztosításaim', 'Kárbejelentés', 'Számláim', and 'Dokumentumigénylés' are on the right. Below the navigation bar, there are two main sections: 'ÉLŐ SZERZŐDÉSEK' (Active Policies) and 'TÖRÖLT SZERZŐDÉSEK' (Canceled Policies).

ÉLŐ SZERZŐDÉSEK
ESEDÉKES DÍJFIZETÉSEK: 150 167 Ft
ÉRINTETT SZERZŐDÉS: 2 db
Részletek

Gépjármű biztosításaim
Kötvényszám: 10000072677 | Éves díj: 73 366 Ft | Évforduló dátuma: 2020. december. 31

IVJ109 (Személygépjármű) KGFB 73 366 Ft / év
Fizetési határidő: 2018. december. 15
Befizetés

TÖRÖLT SZERZŐDÉSEK
Baleset biztosításaim
Kötvényszám: 10011058210 | Éves díj: 35 369 Ft | Évforduló dátuma: 2020. június. 30

Gerencsér Attila	Top csomag	8 842 Ft	Kárbejelentés
------------------	------------	----------	---------------

Fejléc:

- Biztosításaim
- Kárbejelentés
- Számláim
- Dokumentum igénylés
- Levelezés
- Profilom
- GYIK
- Kijelentkezés

A fejléc alatt látható az egyenleg visszajelző sáv. Amennyiben az ügyfélnek tartozása van, a sávban folyamatosan megjelenik az **összes esedékes díj** és a Befizetés gombra kattintva az ügyfél **Bankkártyával** tudja rendezni a díját. Az egyenleg visszajelző sáv minden oldalon létezik.

A kezdő oldalon az összes szerződését látja az ügyfél (élő és törölt szerződéseket is). Ebben a blokkban is van lehetőség a **díj rendezésére** és **kárbejelentésre**.

Biztosításaim

A Biztosításaim menüpont alatt a nyitó oldalhoz hasonlóan az összes szerződését látja az ügyfél (élő és törölt szerződéseket is). Ebben a blokkban is van lehetőség a **díj rendezésére** és **kárbejelentésre**.

A biztosítás tárgyára kattintva megnyitható a szerződés. A szerződés megnyitását követően megtekinthetők a **biztosítás adatai**, a szerződésre vonatkozó **feltételek**, a **díjadatok** és a **szerződés további adatai**. Van lehetőség közvetlenül innen **kárt jelenteni** (amennyiben a szerződésre lehet kárt jelenteni), **díjat rendezni**, az **adatok módosítására** és **dokumentumot igényelni**.

The screenshot shows the Genertel user interface. At the top, there is a navigation bar with the Genertel logo and several menu items: Biztosításaim, Kárbejelentés, Számláim, and Dokumentumigénylés. Below the navigation bar, there is a dark blue header area with three main sections: 'ESEDÉKES DÍJFIZETÉSEK' with a value of 44 215 Ft, 'ÉRINTETT SZERZŐDÉS' with a value of 1 db, and a blue button labeled 'Befizetés'.

Biztosításaim > KGFB (10010835873)

Amennyiben szerződése a 2011. évi CIII. Törvény (Neta tv.) hatálya alá tartozik, úgy az éves,- és fizetendő díj baleseti adót is tartalmaz.

The screenshot shows the insurance details page for KGFB. On the left, there are four blue buttons: 'Kárbejelentés', 'Bankkártyás fizetés', 'Adatok módosítása', and 'Dokumentum igénylés'. The main content area is titled 'BIZTOSÍTÁS ADATAI' and features a red car icon next to the text 'KGFB'. Below this, there is a table with three columns and four rows of data:

Gépjármű rendszáma	Kötvényszám:	Díjfizetés gyakorisága
MFS208	10010835873	Negyedéves
Díjfizetés módja	Biztosítás éves díja	Szerződés állapota
Kézpénztutalási megbízás (csekk)	43 698 Ft	Aktív

FELTÉTELEK

[Kgfb biztosítási termékismertető 2018.02.21-től 20581](#)
[Genertel ügyféltájékoztató és általános rendelkezések 2019.01.23-től 21131](#)
[Genertel általános vagyonbiztosítási feltételek 2018.08.10-től 20950](#)
[Genertel KGFB szerződési feltételek 2018.07.01-től 20870](#)

Díjadatok		
	Kockázatviselés kezdete	2019.05.13
	Éves díj	43 698 Ft
	Fizetési ítem szerinti díj	10 925 Ft

Az adatok módosítása gombbal az ügyfélnek van lehetősége módosítási igényt leadni. A módosítás esetén aktívá válik a biztosítás adataira vonatkozó összes mező, így az ügyfél el tudja végezni a kívánt változtatásokat. Ez a módosítás NEM automatikusan történik, hanem az állománykezelésre érkezik meg feladatként.

A módosítás elvégzését követően értesítést kap az ügyfél.

Intézkedés	Művelet	Leírás	Megjegyzés
Dokumentum igénylés	Díjfizetés módja	Biztosítás éves díja	Szerződés állapota
	Készpénzátutalási megbízás (csekk)	43 698 Ft	Aktív

FELTÉTELEK

[Kgf b biztosítási termékismertető 2018.02.21-től 20581](#)
[Genertel ügyféltájékoztató és általános rendelkezések 2019.01.23-től 21131](#)
[Genertel általános vagyonbiztosítási feltételek 2018.08.10-től 20950](#)
[Genertel KGFB szerződési feltételek 2018.07.01-től 20870](#)

Biztosítás adatai

Díjfizetés gyakorisága

Negyedéves

Díjfizetés módja

Készpénzátutalási megbízás (csekk)

Gépjármű adatai

Gépjármű rendszáma

MFS208

Gyártási éve

1996

Szerződő elérhetőségi adatai

Postafiók cím megadása

Helyrajzi szám megadása

Irányítószám

9800 - VASVÁR

Községi név

Esze Tamás

Községi jellege

Házszám

Kárbejelentés

A Kárbejelentés menüpont alatt az ügyfélnek van lehetősége kárt jelenteni a szerződéseire. Amennyiben az ügyfélnek több szerződése van, a Kárbejelentés menü alatt ki tudja választani, hogy melyikre szeretne kárt jelenteni. A jelölő pontra kattintva az ügyfél el tudja indítani az online kárbejelentést.

Genertel Biztosításaim Kárbejelentés Számháim Dokumentumigénylés

ESEDÉKES DÍJFIZETÉSEK 44 215 Ft

ÉRINTETT SZERZŐDÉS 1 db

Befizetés

Kárbejelentés

Válassza ki, hogy melyik biztosítására kíván kárt bejelenteni!

Family Fix Balesetbiztosítás

Gerencsér Attila
Kötvényszám: 10011058210

Számláim

A számláim menüpont alatt az összes szerződéséhez tartozó számlát megtalálja az ügyfél. Fontos felhívni az ügyfél figyelmét, hogy előfordulhat, hogy **összevont számlákat** is tartalmazhat a lista. Erről tájékoztató is van az oldalon.

Genertel Biztosításaim Kárbejelentés Számháim Dokumentumigénylés

ESEDÉKES DÍJFIZETÉSEK 150 167 Ft

ÉRINTETT SZERZŐDÉS 2 db

Részletek

Számláim

Tájékoztatjuk, hogy a megnyitott dokumentumok bizonyos esetekben az Ön szerződéseikhez tartozó számlákat összevontan tartalmazza. Ezért kérjük, a teljes dokumentumot ellenőrizze – köszönjük!

Biztosítási termék	Szerződés biztosítottja	Szerződés szám	Létrehozás dátuma	Csatolmány
KGFB	IV./109	10000072677	2018.11.26	96476211.pdf

10 /oldal

Dokumentumigénylés

Amennyiben az ügyfél szeretne dokumentumot igényelni a Dokumentumigénylés menü alatt van erre lehetősége. Minden szerződésnél csak olyan dokumentumot tud igényelni, ami szerződésre vonatkozhat.

Genertel Biztosításaim Kárbejelentés Számláim Dokumentumigénylés

ESEDÉKES DÍJFIZETÉSEK 44 215 Ft

ÉRINTETT SZERZŐDÉS 1 db **Befizetés**

Dokumentum igénylés

Válasszon szerződést!

KGFB - élő - MFS208 - 10010835873

KGFB - élő - MFS208 - 10010835873

Family Fix Balesetbiztosítás - törölt - GERENCSÉR ATTILA - 10011058210

Zöldkártya **i**

Fedezet igazolás ismételt forg.ba helyezés után **i**

Levelezés

A Levelezés menüpont alatt találhatóak a számlák, és az egyéb szerződéses dokumentumok (pl. kötvény, index levél, törlési értesítő). Itt csak olyan dokumentumok elérhetőek, amik már kiállításra kerültek és erről az ügyfél értesítést kapott.

Genertel Biztosításaim Kárbejelentés Számláim Dokumentumigénylés

ESEDÉKES DÍJFIZETÉSEK 150 167 Ft

ÉRINTETT SZERZŐDÉS 2 db **Részletek**

Levelezés Dátum **v** **Q**

Biztosítási termék	Tárgy	Szerződésszám	Létrehozás dátuma	Dokumentum
Balesetbiztosítás	ÚJ EGBAL BIZTOSÍTÁS 1/317	17000860340	2020.04.03	96546424.pdf
KGFB	SZÁMLA-DÍJBELÉG	10000072677	2018.11.26	96476211.pdf
Általános	KGFB DÍJÉRTESÍTŐ 2019		2018.10.02	96430778.pdf

10 /oldal **v**

Amennyiben olvasatlan levele van az ügyfélnek, egy jelvény jelzi az ikon felső sarkában.

Genertel Biztosításaim Kárbejelentés Számláim Dokumentumigénylés **1** **i** **?** **Q**

Profilom

A Profilom menü alatt az ügyfél adatokat lehet megtekinteni. A megtekintésen felül az ügyfélnek van lehetősége **módosítani a jelszavát és a személyes adatokat.**

Ügyfél adatok	
Ügyfélszám	38791229
Ügyfél neve	GERENCSÉR ATTILA
Felhasználónév	kkcz15m
Email cím	gtcz2020@gmail.com
Telefonszám	+36703229934
Cím	9800 VASVÁR, Esze Tamás utca 1.
Levelezési cím	9800 VASVÁR, Esze Tamás utca 1.
Születési dátum	1984.11.17
Anyja leánykori neve	VÉBER MARGIT
Születési hely	SZOMBATHELY

Jelszó módosítás

Jelszó módosítás esetén meg kell adni a jelenlegi jelszót és kétszer az új jelszót. A módosítás **azonnal** megtörténik. A következő belépésnél már az új jelszóval tud bejelentkezni az ügyfél.

Jelszó módosítása

Aktuális jelszó

Új jelszó

Jelszó megerősítése

Jelszó módosítása

Adatmódosítás

Az Adatmódosítás gombra kattintva aktívá válnak a személyes adatok mezői és az ügyfél el tudja végezni a kívánt változtatást. Az adatmódosítási igény szintén az állománykezeléshez kerül és ők végzik el az igényelt változtatásokat (amennyiben ez lehetséges). Az igény feldolgozást követően erről tájékoztató e-mailt küldünk az ügyfélnek.

Promiom

Jelszó módosítás

Adatmódosítás

ADATMÓDOSÍTÁS

Elérhetőségi adatok

Email cím
gtcz2020@gmail.com

Telefonszám
+36703229934

Cím

Helyrajzi szám megadása

Irányítószám
9800 - VASVÁR

Kösterület neve
Esze Tamás

Kösterület jellege
utca

Házzszám
1

Épület Lépcső... Emelet Ajtó

Levelezési cím

Postafiók cím megadása

Helyrajzi szám megadása

Irányítószám
9800 - VASVÁR

Kösterület neve

GYIK

A Gyakori Kérdések menüpont alatt az ügyfél segítséget talál, hogy mi mindenre tudja használni a Genertel Ügyfélportált (<https://ugyfelportal.genertel.hu/gyakori-kerdesek> vagy <https://www.genertel.hu/gyakori-kerdesek/>).

Honnan tudom, hogy van-e tartozásom?	–
Belépést követően a fejléc alatt látni fogja, hogy van-e tartozása. Amennyiben van kiegyenlített számlája, feltüntetjük, hogy összesen milyen összeg esedékes Önnek és ez hány szerződésre vonatkozik.	
Hogyan tudom a Genertel Ügyfélportálon keresztül rendezni a biztosításom díját?	+
Hogyan tudok kárt jelenteni a Genertel Ügyfélportálon keresztül?	+
Hogyan tudok zöldkártyát igényelni?	+
Hogyan tudok csekket igényelni?	+
Hogyan tudok díjigazolást igényelni?	+
Hogyan tudok díjbekerőt és számlamásolatot igényelni?	+
Hogyan tudok finanszírozói nyilatkozatot igényelni?	+
Hol tudom megnézni, hogy milyen kiegészítőket tartalmaz a biztosításom?	+

Ügyfél Box

Az ügyfeleink decembertől a szerződéses dokumentumokat csak az ügyfélportálon keresztül fogja elérni a Levezetés menüpont alatt. Amennyiben dokumentumot küldünk az Ügyfél Box-ba, azzal egy időben sablon értesítést küldünk az ügyfél e-mail címére. Az értesítő e-mail tárgya a dokumentum tárgya lesz, és a levélben feltüntetjük a hozzátartozó ügyfélszámot is. Az ügyfélszám alapján egyértelműen eldönthető, hogy melyik ügyfélfiókhoz kapcsolódik az értesítés.

Amennyiben már van, Ügyfélportál fiókja az ügyfélnek a levélben található link segítségével egyszerűen be tud jelentkezni. Ha még nem regisztrált korábban, akkor a Regisztráció gombra kattintva ezt könnyen meg tudja tenni.

Kedves Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy levele érkezett a Genertel Ügyfélportálra. A levél megtekintéséhez kérjük lépjen be a fiókjába!

Belépés

Amennyiben még nem regisztrált az Ügyfélportálra, úgy az alábbi gombra kattintva egyszerűen és gyorsan megteheti!

Regisztráció

? Kérdése van?

Kérdés esetén kérjük keresse fel [Kapcsolat](#) oldalunkat, köszönjük!



Üdvözlettel,
Genertel Biztosító Zrt.