

Szemle megrendelő kitöltési segédlet

Tisztelt Partnerünk!

Az alábbiakban néhány hasznos információval kívánunk segítséget nyújtani a helyszíni szemle megrendelő kitöltéséhez, a gördülékeny adminisztráció érdekében.

- 1. pont Kérjük a kapcsolatfelvételhez szükséges adatok korrekt megadását.
- 1/d pont A megrendelés dátuma mezőt nem kell tölteni, azt az excel automatikusan hozza.
- 1/e pont A határidőt legördülő listából lehet kiválasztani (2 és 10 nap között egyesével)
Kérjük, hogy 2-3 munkanapot csak a valóban sürgős esetekben állítsanak be! Az átlagos átfutási idő 5 nap.
- 3/a pont „A szerződő és a biztosított megegyezik?” kérdésre adott választ a legördülő mezőből kell kiválasztani.
- 4. pont Kérjük a szemle helyszínének pontos megjelölését.
- 5. pont Kérjük a helyszíni szemlén résztvevő személy, (a szerződő képviselőjének) pontos megjelölését.
- 7. pont Kérjük „x”-szel jelölni, hogy új, vagy meglévő szerződéshez szükséges a szemle elvégzése.
- 8. pont Kérjük „x”-szel jelölni a szemle szükségességének okát.
- 9/a pont A kódot nem szükséges beírni, ha az a megrendelő által nem ismert.
- 9/b pont Kérjük a módozat nevét a legördülő mezőből kiválasztani.

A világoszöld szín legördülő, vagy kiválasztós mezőt jelöl.

Üdvözlettel:

Központi Alkuzsi Igazgatóság