



Ma tegyük a holnapért!

Tájékoztató

Kiadó szervezet: Aegon Magyarország Általános Biztosító Zrt.
Alkuzsi és Banki Igazgatóság
Dátum: 2017.07.04.
Tárgy: Aegon Alkuzsi és Banki Igazgatóság elérhetőségei
Körlevél száma: 013/2017
Oldalak száma: 2+1 oldal melléklet

Kedves Partnerünk!

Az Aegon felé irányuló értékesítési munkátok támogatása számunkra kiemelten fontos. Azért, hogy kérdésszere a leggyorsabban tudjunk szakszerű választ adni, elkészítettük és mellékelten küldjük számodra munkatársaink elérhetőségét.

Szakterületek és munkatársaink főbb feladata:

I. Területi Key Account Managerek (KAM) és Gépjármű dealer referensek

- ✓ Kapcsolattartás az adott földrajzi területen/régióban.
- ✓ Tájékoztató és gyakorlati tanácsok adása az értékesíthető termékekről és egyéb az együttműködést érintő témákban.
- ✓ Értékesítési, szolgáltatási és adminisztrációs tevékenység támogatása.
- ✓ Rendszeres helyszíni oktatások megtartása, szervezése.
- ✓ Az együttműködés fenntartása, fejlesztése.

II. Termék Key Account Managerek és Vagyon referensek

- ✓ Kapcsolattartás a területi KAM-okkal, a munkatársak termék-szakmai támogatása.
- ✓ Kapcsolattartás a központi termék területekkel (lakás, vállalati vagyon, gépjármű, élet, utas).
- ✓ Kapcsolattartás a kiemelt, stratégiai partnerekkel.
- ✓ Részvétel a termékfejlesztésben, folyamatok kialakításában.
- ✓ Díjkalkulációk, ajánlatok készítése.
- ✓ Partnerek helyi és központi termék-szakmai oktatása.
- ✓ Oktatási anyagok, segédletek elkészítésének koordinálása, azok rendszeres aktualizálása.

III. Back office munkatársak feladatai

- ✓ Az ajánlatokhoz, hiánypótlásokhoz, meglévő szerződésekhez kapcsolódó kérdések megválaszolása, illetve ha ez nem lehetséges, akkor a kérdés továbbítása az Adminisztrációs Centrum illetékes szakterülete részére és a kapott válasz eljuttatása az érintett partnernek. Továbbá a partnerektől kapott dokumentációk továbbítása az Adminisztrációs Centrum illetékes szakterületéhez.
- ✓ A már bejelentett kárügyek kapcsán a partnerek kérdéseinek a megválaszolása, szükséges dokumentumok továbbítása az illetékes területnek, partnerekkel kapcsolattartás.
- ✓ Nyomtatvány és vonalkód tartomány rendelések koordinálása.
- ✓ CC-hez beérkező hívásokban kérések továbbítása a partnerek felé.
- ✓ Jutalék reklamációk kezelése.
- ✓ Jutalék számlázás koordinálása és a kapcsolódó kérdések megválaszolása.
- ✓ A szerződéses partnerek nyilvántartása, az adatváltozások aktualizálása, új közvetítők szerződéseinek előkészítése.

A további részletekért látogass el hozzánk a <https://alkuszi.aegon.hu/kapcsolat>.

Kérjük, szíveskedj munkatársaidat is tájékoztatni.

Eredményes Aegonos termékértékesítést kívánunk!

Üdvözlettel:

Vincze Géza sk.
igazgató

Drubina Zsolt sk.
alkuszi értékesítés-támogatási vezető