

NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS IRATKÜLDÉS RŐL  
(E-POSTA SZOLGÁLTATÁSRÓL)

KÉRJÜK, HOGY A NYILATKOZATOT NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL TÖLTSE KI!

Az elektronikus iratküldési (e-posta) szolgáltatás szabályait a Pénztár Alapszabálya tartalmazza, mely alapján készült tájékoztatót megtalálja a nyilatkozat hátoldalán.

## PÉNZTÁRTAG AZONOSÍTÓ ADATAI

Név:

Szerződésszám:

Adóazonosító jel\*:

\* Az adóazonosító jel megadása nem kötelező, de nagyban segíti az Ön szerződésének egyértelmű beazonosítását, különösen akkor, ha szerződésszámát nem adta meg a nyomtatványon.

## ELEKTRONIKUS IRATKÜLDÉS (E-POSTA) IGÉNYLÉSE

A nyilatkozat hátoldalán található, az e-posta szolgáltatásról szóló tájékoztatót elolvastam és tudomásul vettem.

Az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket megismertem, és tudomásul veszem, ezek ismeretében kérem az Aegon Magyarország Önkéntes Nyugdíjpénztárt, hogy a részemre címzett, a mindenkor érvényes Alapszabályában meghatározott küldeményeket (dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat) a továbbiakban

elektronikusán, e-posta útján küldje a részemre az alábbi e-mail címre:

Tudomásul veszem, hogy a korábban megadott és nyilvántartott e-mail címemet (címeimet) a Nyugdíjpénztár törli nyilvántartásából és helyette a jelen nyilatkozatomban megadott e-mail címet rögzíti és a továbbiakban a részemre címzett küldeményeket erre az e-mail címre küldi.

## ELEKTRONIKUS IRATKÜLDÉS (E-POSTA) LEMONDÁSA

Az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket megismertem, és tudomásul veszem, ezek ismeretében kérem az Aegon Magyarország Önkéntes Nyugdíjpénztárt, hogy a részemre címzett, a mindenkor érvényes Alapszabályában meghatározott küldeményeket (dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat) a továbbiakban

ne elektronikusán küldje a részemre, vagyis a korábbi e-posta igénylési nyilatkozatomat visszavonom.

A küldeményeimet az alábbi levelezési címre kérem részemre továbbítani:

Levelezési cím:

Tudomásul veszem, hogy a korábban megadott és nyilvántartott levelezési címemet a Nyugdíjpénztár törli nyilvántartásából és helyette a jelen nyilatkozatomban megadott levelezési címet rögzíti, és a továbbiakban a részemre címzett küldeményeket erre a levelezési címre postázza.

Tudomásul veszem, hogy jelen e-postára vonatkozó nyilatkozatom szerinti küldemények kézbesítését a Nyugdíjpénztár a nyilatkozat elfogadását és nyilvántartási rendszerében történő rögzítését követően biztosítja részemre.

## PÉNZTÁRTAG ALÁÍRÁSA

Dátum:

X

Pénztártag aláírása (kézjegye)

## TANÚK ADATAI, ALÁÍRÁSA

Az e-posta szolgáltatással kapcsolatos nyilatkozat elfogadásának feltétele, hogy a tanúk adatai és aláírásuk szerepeljen a nyilatkozaton.

Alulírott tanúk aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti e-posta szolgáltatás igénylésével vagy lemondásával kapcsolatos nyilatkozatot a pénztártag előttünk saját kezűleg írta alá/aláírását előttünk sajátjának ismerte el.

1. tanú neve:  
(nyomtatott betűvel)

2. tanú neve:  
(nyomtatott betűvel)

1. tanú lakcíme:

2. tanú lakcíme:

1. tanú aláírása:

2. tanú aláírása:

Az e-posta szolgáltatás keretében az Aegon Magyarország Önkéntes Nyugdíjpénztár az Alapszabályban felsorolt dokumentumokat a pénztártag által erre a célra megjelölt elektronikus levélcímre (e-mail cím), jelszóval védett, minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus iratként, elektronikus levélben küldi meg, abban az esetben is, ha az pénztártitkot vagy egyéb jogszabály által védett adatot tartalmaz. Az elektronikus irat olyan bizonylat, amely megfelel az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben foglalt rendelkezéseknek.

A pénztártag az e-posta szolgáltatást jelen nyilatkozaton, illetve egyéb teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt okiratban igényelheti.

Az e-posta szolgáltatás igénybevételének további feltétele, hogy a pénztártag rendelkezzen olyan elektronikus levélcímmel, amelyre a nyugdíjpénztár részére elektronikus levelet küldhet. Az e-posta használatához szükséges a nyugdíjpénztári online ügyfélszolgálati regisztráció. Az online ügyfélszolgálat a [www.aegonnyugdij.hu](http://www.aegonnyugdij.hu) oldalon érhető el.

Az e-posta szolgáltatás útján küldött küldeményeket egy speciális jelszóval (e-posta kulcs) lehet megnyitni. Az első e-posta kulcsot az igénylést követően, az online ügyfélszolgálat levelező rendszerében kapja meg a pénztártag. A kezdeti jelszó bármikor módosítható.

A pénztártag felelőssége, hogy az e-posta szolgáltatáshoz olyan elektronikus levélcímet adjon meg, hogy a megküldött értesítés és elektronikus levél tartalmához az általa arra felhatalmazott személyeken kívül, más nem férhet hozzá.

E-posta szolgáltatás választása esetén a pénztártag értesítési címének az erre a célra megjelölt elektronikus levélcím minősül. E-mail címének megváltozása esetén a tag köteles az új e-mail címét bejelenteni, az Alapszabályban leírtak alapján, 5 napon belül.

A nyugdíjpénztár az e-mail kiküldését egy alkalommal kísérli meg. A nyugdíjpénztárt nem terheli felelősség olyan kárért, vagy késedelemért, melyet az okozott, hogy a tag elmulasztotta e-mail címének változását a nyugdíjpénztárnak bejelentenie, illetve olyan esetben sem, ha a nyugdíjpénztár által elküldött e-posta küldemény a címzett e-mail címének hibája, vagy a címzett érdekkörében felmerült egyéb ok miatt volt kézbesíthetetlen. Az e-posta szolgáltatás keretében megküldött elektronikus küldemények az online ügyfélszolgálaton az e-mailen történt kiküldést követően bármikor lekérdezhető, elolvashatók abban az esetben is, ha a kézbesítés a pénztártag által megadott e-mail cím hibája, vagy a címzett érdekkörében felmerült egyéb ok miatt meghiúsult.

A nyugdíjpénztár fenntartja a jogot, hogy amennyiben az e-posta szolgáltatás átmeneti technikai hibája, üzemzavar, vagy más elháríthatatlan esemény miatt az e-posta kiküldése nem lehetséges, úgy postai úton küldi ki a pénztártag postacímére a dokumentumot.

Az e-posta és az online ügyfélszolgálat igénybevétele ingyenes és bármikor lemondható.

A nyugdíjpénztár az alábbi küldeményeket e-posta szolgáltatás útján küldeményként továbbítja a pénztártagok részére:

- a tagsági jogviszony létrejöttét, illetve fennállását igazoló, illetve a kedvezményezett jelöléssel kapcsolatos dokumentumok (tagsági okirat) és a tagsághoz kapcsolódó tájékoztatók,
- a tagsági jogviszony fennállása alatt bekövetkezett adatváltozások, módosítások bejelentésének feldolgozása során előállított dokumentumok, az elvégzett módosítások rögzítésének visszaigazolása, a tagsági jogviszony alatt bejelentett más pénztárból történő átlépéssel kapcsolatos ügyintézés során előállt tájékoztató levelek,
- a tagsági jogviszony alatt bejelentett csoportos beszédési megbízásra adott felhatalmazás feldolgozásával kapcsolatos értesítések,
- a pénztártag által jelzett észrevételekre készített egyedi válaszlevelek, melyekhez elektronikusan előállítható csatolmány tartozik,
- tagi számlaértesítő,
- adóigazolás,
- díjgyenleggel vagy adóigazolással kapcsolatos nyugdíjpénztári tájékoztatások,
- önkéntes nyugdíjpénztári nyugdíjszolgáltatással és 10 év várakozási idő leteltét követő kifizetéssel kapcsolatos levelezés, kivéve a haláleseti kifizetésekhez kapcsolódó küldemények.

A Pénztár az alábbi küldeményeket továbbra is postai úton továbbítja a pénztártagok részére:

- minden olyan tájékoztató levél és küldemény, melyhez a nyugdíjpénztár postai készpénz-átutalási megbízást is küld,
- minden olyan küldemény, melyekhez eredeti irat csatolása szükséges,
- a pénztártag által benyújtott panaszokra adott válaszok,
- haláleseti szolgáltatással és kifizetéssel kapcsolatos levelezés és küldemények,
- tagi számlavezetéssel és szolgáltatással kapcsolatos ügyfél megkeresésekre és információkérésekre küldött válaszküldemények,
- jogalap nélküli gazdagodás, túlfizetés, téves kifizetés esetén a visszaköveteléssel kapcsolatos küldemények, fizetési felszólítások,
- minden olyan küldemény, melyet a nyugdíjpénztár az e-posta szolgáltatás átmeneti technikai hibája, üzemzavar, vagy más elháríthatatlan esemény miatt nem tud e-posta küldeményként továbbítani és ez a pénztártag számára hátrányos következményekkel járhat (pl. határidő mulasztást okozhat, stb.),
- azon e-posta szolgáltatás útján küldendő dokumentumok, amelyeket a pénztártag a nyugdíjpénztárhoz címzett kifejezett kérelmében postai úton kér megküldeni,
- egyéb dokumentumok.